

# A HÁTTÉR TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

**Az egyesület neve:** Háttér Társaság

**Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:** Háttér Society

**Az egyesület székhelye:** 1136 Budapest, Balzac utca 8-10. fszt 1.

**Az egyesület e-mail címe:** hatter@hatter.hu

**Az egyesület honlapja:** www.hatter.hu

A Háttér Társaság olyan közhasznú, országos működési körű egyesület, amely a szakmai hozzáértés, a szolidaritás, az empátia, a bizalom, a demokrácia és az önkéntesség elve alapján működik.

## 1. Az egyesület céljai

1.1. A szakmai és politikai közvélemény, valamint a tágabb társadalom figyelmének felhívása a szexuális és nemi kisebbségek, így különösen a leszbikus, meleg, biszexuális, transznemű, queer és interszex emberek (továbbiakban: LMBTQI emberek) problémáira.

1.2. Az LMBTQI embereket segítő szolgáltatások működtetése.

1.3. Az LMBTQI emberek társadalmi helyzetének, szükségleteinek megismerése.

1.4. Az LMBTQI emberek szempontjainak érvényesítése a jogalkotás és a közszolgáltatások nyújtása során.

1.5. Az LMBTQI emberek – mint szexuális irányultság és nemi identitás szerinti –, illetve az interszex és HIV-vel élő emberek – mint egészségi állapot szerinti hátrányos helyzetű csoportok – emberi és állampolgári jogainak védelme és érdekképviselete.

1.6. Az LMBTQI emberek hátrányos megkülönböztetése elleni fellépés, társadalmi esélyegyenlőségük elősegítése.

1.7. Az LMBTQI emberek jólétének, egészségtudatosságának növelése.

1.8. Az LMBTQI közösségek önszerveződésének támogatása, kultúrájuk ápolása, megismertetése.

## 2. Az egyesület tevékenységei

2.1. Az egyesület az alábbi, jogszabályban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket végzi.

2.2. Jogvédelem, a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak védelme, ezzel kapcsolatos társadalmi tudatformáló, felvilágosító tevékenység {Alaptörvény I. cikk (1), 30. cikk (1); 2011. évi CXI. tv. 1. § (2) d), 2. § (5)}:

- (a) az LMBTQI emberek érdekvédelme, érdekképviselete a nyilvánosság és a közélet különböző fórumain;
- (b) jogi tanácsadás és képviselet a bűncselekmények és más jogsértések LMBTQI sértettjei részére, az LMBTQI sértettek érdekképviselete;
- (c) az LMBTQI emberekkel kapcsolatos bánásmódra vonatkozó szakmai standardok és iránymutatások kidolgozása;
- (d) az LMBTQI emberek jogaival kapcsolatos képzések, előadások, konferenciák szervezése és lebonyolítása;
- (e) az LMBTQI emberek jogaival kapcsolatos kiadványok, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése.

2.3. Az esélyegyenlőség előmozdítása {2003. évi CXXV. tv. Preambulum}:

- (a) az LMBTQI embereket érő előítéletek elleni fellépés a társadalmi tudatformálás révén;
- (b) az LMBTQI embereket érő hátrányos megkülönböztetése elleni fellépés jogi érdekvédelem révén;
- (c) az LMBTQI emberek esélyegyenlőségével kapcsolatos képzések, előadások, konferenciák szervezése és lebonyolítása;
- (d) az LMBTQI emberek esélyegyenlőségével kapcsolatos kiadványok, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése.

2.4. Az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, az egészségkárosító társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások {1997. évi CLIV. tv. 35. § (1)-(2), 88. § (2) a), 79. § a), bc), be), bf), c), 144. § (1)-(2); 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 4.}:

- (a) mentálhigiénés tanácsadás, krízisintervenció és szuicid prevenció;
- (b) HIV/AIDS és más szexuális úton terjedő betegségek megelőzése;
- (c) az LMBTQI emberek egészségével kapcsolatos képzések, előadások, konferenciák szervezése és lebonyolítása;
- (d) az LMBTQI emberek egészségével kapcsolatos kiadványok, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése.

2.5. Tudományos kutatások folytatása, támogatása, értékelése {1994. évi XL. tv. 3. § (1) a), d)}:

- (a) LMBTQI emberekkel kapcsolatos tudományos kutatások szervezése és lebonyolítása.

2.6. Civil szervezetek működésének szakmai támogatása, fenntarthatóságuk erősítése, együttműködésük fejlesztése {2011. évi CLXXV. tv. 51. § (1), 52. § (1) (a)-(d)}:

- (a) az LMBTQI civil szervezetek és kezdeményezések létrejöttének és működésének támogatása;
  - (b) a helyi LMBTQI civil szervezetek és a helyi önkormányzatok közötti együttműködés fejlesztése.
- 2.7. Közösségi kulturális értékek ápolása, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása, kulturális szolgáltatás, könyvtári ellátás biztosítása {1991. évi XX. tv. 121. § a)-b); 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7; 1997. évi CXL. tv. 53. § (2); 73. § (2); }:
- (a) LMBTQI emberekről szóló vagy őket megcélzó kulturális témájú kiadványok, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése;
  - (b) LMBTQI témájú könyvek, kiadványok, sajtótermékek, valamint audiovizuális anyagok gyűjtése, megőrzése, rendszerezése és hozzáférhetővé tétele;
  - (c) LMBTQI témájú kulturális rendezvények szervezése.
- 2.8. Köznevelés, felnőttoktatás {2011. évi CXC. tv. 4. § (1) c), g), h), i), n)}:
- (a) köznevelésben, felnőttoktatásban használható LMBTQI emberekkel kapcsolatos tananyagok kidolgozása;
  - (b) LMBTQI emberekkel kapcsolatos iskolai órák, foglalkozások tartása köznevelési és felnőttoktatási intézményekben.
- 2.9. A családok védelme és a családok jólétének erősítése, szociális szolgáltatások biztosítása {2011. évi CCXI. tv. 1. § (3)-(4), 3. § (2), 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 8.; 23. § (4) 4., 23. § (5) 11; 1993. évi III. tv. 57. § (1) e), 64. § (1)}:
- (a) az LMBTQI emberek gyermekvállalási szándékai megvalósulásának támogatása, általuk történő örökbefogadás segítése;
  - (b) az LMBTQI családokban nevelkedő gyermekek napközbeni gondozásához, felügyeletéhez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása;
  - (c) krízishelyzetben lévő LMBTQI családok családsegítése;
  - (d) az LMBTQI emberek párkapcsolatával, gyermekvállalásával, családi életével kapcsolatos képzések, előadások, konferenciák szervezése és lebonyolítása;
  - (e) az LMBTQI emberek párkapcsolatával, gyermekvállalásával, családi életével kapcsolatos kiadványok, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése.
- 2.10. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások biztosítása {2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 8.; 23. § (5) 11; 1997. évi XXXI. tv. 5. § g), 15. § (2) a)}:
- (a) az LMBTQI, illetve LMBTQI családokban nevelkedő gyermekek és fiatal felnőttek tájékoztatása jogaikról, az elérhető támogatásokról, hivatalos ügyeik intézésének segítése;
  - (b) pszichológiai, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás LMBTQI, illetve LMBTQI családokban nevelkedő gyermekek és fiatal felnőttek részére;
  - (c) szabadidős programok szervezése LMBTQI, illetve LMBTQI családokban nevelkedő gyermekek és fiatal felnőttek részére.
- 2.11. Áldozatsegítés {2005. évi CXXXV. tv. 4. § (1)}:
- (a) a bűncselekmények LMBTQI áldozatainak jogi segítése, pszicho-szociális támogatása.
- 2.12. Az egyesület a fenti tevékenységeket elsősorban alábbi, az LMBTQI embereket megcélzó szolgálatok működtetése révén biztosítja:
- (a) információs és lelkesítő-szolgálat;
  - (b) jogsegélyszolgálat;
  - (c) HIV/AIDS megelőzési program;
  - (d) archívum és könyvtár.
- 2.13. Az egyesület közhasznú szolgáltatásai nyilvánosak; bármely arra igényt tartó személy számára korra, nemre, fajra vagy etnikai származásra, hitre, fogyatékosagra, szexuális irányultságra vagy nemi identitásra tekintet nélkül hozzáférhetőek. A szolgáltatások elsődleges célcsoportja a magyarországi LMBTQI közösség. A szolgáltatások nyújtása során az egyesület külön figyelmet szentel a közösségen belüli hátrányos helyzetű csoportok szükségleteire, tekintettel van a közösségen belüli sokszínűségeire.
- 2.14. Az egyesület fenti tevékenységeit kizárólag non-profit alapon végzi.
- 2.15. Az egyesület pártoktól független, azokról támogatást nem fogad el, részükre anyagi támogatást nem nyújt, párt érdekében politikai tevékenységet nem végez, az országgyűlési képviselői választáson, megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe, az Európai Parlament tagjának, a megyei jogú város képviselő-testületébe, valamint polgármesternek jelöltet nem állít.

### 3. A tagsági viszony, a tagok jogai és kötelezettségei

#### 3.1. A tagsági viszony létrejötte

##### 3.1.1. Az egyesület tagjai:

- (a) rendes tagok;
- (b) pártoló tagok;
- (c) tiszteletbeli tagok.

3.1.2. Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, aki írásbeli belépési nyilatkozatával vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület munkájában és az egyesület Alapszabályában foglaltakat elfogadja, és ezt megelőzően hat hónapon keresztül az egyesületnél írásbeli szerződés alapján önkéntesként vagy munkatársként tevékenykedett. Kiskorú tag esetén a tagsági jogviszony létrejöttéhez a kiskorú törvényes képviselőjének írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

3.1.3. A rendes tagok felvételéről – egy rendes tag írásbeli ajánlásával megerősített, írásban előterjesztett felvételi

kérelem (továbbiakban: belépési nyilatkozat) alapján – az egyesület ügyvivői testülete dönt.

- 3.1.4. Az ügyvivői testületnek a jelentkezést elutasító döntése ellen a jelentkező annak közlésétől számított 15 napon belül az egyesület taggyűléséhez fordulhat.
- 3.1.5. Az egyesület pártoló tagja lehet az a jogi vagy természetes személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely, illetve aki az egyesület Alapszabályát elfogadja, és a belépési nyilatkozatban vállalt vagyoni hozzájárulást nyújtja. A pártoló tag felvételéről az egyesület ügyvivői testülete dönt.
- 3.1.6. A rendes és pártoló tagsági viszony kezdete az ügyvivői testület, illetőleg a taggyűlés jóváhagyó döntésének napja.
- 3.1.7. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akit az egyesület taggyűlése bármely rendes tag – írásban indokolt – javaslatára tiszteletbeli taggá választ, és aki ezt a tagsági viszonyt elfogadja. A tiszteletbeli tagság a felkérés elfogadásától jön létre.

### 3.2.A tagok jogai

- 3.2.1. Jogukat és kötelezettségeiket az egyesület természetes személy tagjai személyesen, a jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek pedig bejegyzett képviselőik útján gyakorolják. A természetes személy tagok akadályoztatásuk esetén jogaik gyakorlására legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással az egyesület egy másik tagját is felhatalmazhatják. Egy tag legfeljebb egy másik tag képviselőjében járhat el.
- 3.2.2. Az egyesület tagja
- (a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
  - (b) az ügyvivői testület által meghatározottak szerint használhatja az egyesület felszereléseit és eszközeit.
- 3.2.3. Az egyesület rendes tagja
- (a) részt vehet és szavazhat az egyesület taggyűlésén;
  - (b) tanácskozási joggal részt vehet az egyesület egyéb szerveinek ülésén;
  - (c) választhat és választható az egyesület szerveibe, kiskorú személy csak életkorának megfelelő, képviselőre nem jogosító tisztségre választható meg;
  - (d) javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben az egyesület szerveinél;
  - (e) az iratkezelési szabályzat szerinti módon betekinthez az egyesület irataiba.
- 3.2.4. Az egyesület pártoló és tiszteletbeli tagja tanácskozási joggal részt vehet az egyesület taggyűlésén és – külön meghívás esetén – egyéb szerveinek ülésén. A pártoló és tiszteletbeli tag vezető tisztségviselővé, illetve választmányi taggá és a felügyelőbizottság tagjává nem választható.

### 3.3.A tagok kötelességei

- 3.3.1. Az egyesület tagja köteles
- (a) az Alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit betartani;
  - (b) elősegíteni az egyesület céljainak megvalósítását;
  - (c) megőrizni az egyesület jó hírnevét és tartózkodni minden olyan magatartástól és megnyilvánulástól, amely veszélyezteti az egyesület céljainak megvalósulását;
  - (d) az egyesület vagyonát megővni;
  - (e) az elérhetőségi adataiban bekövetkezett változásokról az egyesületet értesíteni;
  - (f) megőrizni minden, az egyesületi tevékenységgel összefüggésben tudomására jutott bizalmas információt, így különösen az egyesület tagjainak és önkénteseinek, valamint a szolgáltatások igénybevevőinek személyes adatait;
  - (g) tartózkodni minden olyan magatartástól és megnyilvánulástól, amely az egyesület más tagjainak és az egyesület önkénteseinek személyét, emberi méltóságát sérti, vagy az egyesületben végzett tevékenységét bármilyen módon akadályozza.
- 3.3.2. Az egyesület rendes tagja köteles
- (a) az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SzMSz) és egyéb szabályzataiban, valamint az egyesület szervei által hozott határozatokban foglaltakat betartani és a rá vonatkozó határozatokat végrehajtani;
  - (b) rendszeresen tevékenyen részt venni az egyesület munkájában;
  - (c) a taggyűlés által meghatározott tagdíjat megfizetni.
- 3.3.3. A tagdíj havi összege 200 Ft, diákok, nyugdíjasok és munkanélküliek részére 100 Ft. A tagdíjat naptári évre előre kell megfizetni készpénzben, illetve banki utalás révén minden év január 31-ig. Új tag év közbeni belépése esetén a tagdíjat a belépést jóváhagyó ügyvivői testületi döntést követő hónap végéig kell befizetni.
- 3.3.4. Az egyesület pártoló tagja köteles a belépési nyilatkozatban vállalt vagyoni hozzájárulást nyújtani.
- 3.3.5. Az egyesület tiszteletbeli tagja további kötelezettséggel nem rendelkezik.

### 3.4.A tagsági viszony megszűnése

- 3.4.1. A tagsági viszony megszűnik:
- (a) a természetes személy tag halálával;
  - (b) a nem természetes személy tag megszűnésével;
  - (c) a tag kilépésével.
- 3.4.2. Az egyesület tagja az egyesületből az ügyvivői testületnek címzett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül kiléphet.
- 3.4.3. A rendes tag tagsági viszonya megszűnik:
- (a) fegyelmi eljárás során történő kizárásával;

(b) a tagsági viszony megszűntnek nyilvánításával.

3.4.4. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, annak közlésétől számított 15 napon belül a taggyűléshez fordulhat.

3.4.5. Az ügyvivői testület a tagsági viszonyát megszűntnek nyilváníthatja annak a rendes tagnak, aki hat hónapon keresztül neki felróható módon elmaradt a tagdíj megfizetésével, és azt írásbeli felszólítás ellenére sem egyenlítette ki. Az írásbeli felszólításnak tartalmaznia kell, hogy az ismételt mulasztás a tagsági jogviszony megszűntnek nyilvánításával jár.

3.4.6. A pártoló tag tagsági viszonya megszűnik, ha a pártoló tag a belépési nyilatkozatban vállalt kötelezettségét egy éven keresztül, írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy az Alapszabály szerinti kötelezettségét súlyosan megszegi, és ezért az ügyvivői testület kizárja. Az írásbeli felszólításnak tartalmaznia kell, hogy az ismételt mulasztás a tagsági jogviszony megszűntnek nyilvánításával jár. A kizárt pártoló tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, annak közlésétől számított 15 napon belül a taggyűléshez fordulhat.

3.4.7. A tiszteletbeli tag tagsági viszonya megszűnik, ha a tiszteletbeli tag az Alapszabály szerinti kötelezettségét súlyosan megszegi és ezért a taggyűlés a tiszteletbeli tagságot visszavonja.

3.4.8. A tagsági viszony megszűnése esetén a volt tag az egyesülettel szemben a tagsági viszonnal összefüggésben anyagi követelést nem támaszthat.

### 3.5. Adatvédelem

A tagok személyes adataihoz csak a választmány, az ügyvivői testület és a felügyelőbizottság tagjai, a tag tevékenységét irányító személy és az irodavezető férhetnek hozzá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései figyelembevételével. A tagok neve, telefonszáma és e-mail címe az egyesület rendes tagjai és a taggal azonos területen tevékenykedő önkéntesek számára kiadható.

## 4. Az egyesület szervezete, összeférhetetlenség

### 4.1. Az egyesület szervezete

4.1.1. Az egyesület szervezete:

- (a) az egyesület döntéshozó szerve: a taggyűlés;
- (b) az egyesület ügyvezetése: az ügyvivői testület;
- (c) az egyesület felügyelő szerve: a felügyelőbizottság;
- (d) az egyesület egyéb irányító szerve: a választmány;
- (e) az egyesület vezető tisztségviselői: az ügyvivők;
- (f) az egyesület tisztségviselői a vezető tisztségviselők, a választmányi tagok, a felügyelőbizottság tagjai, valamint az SZMSZ-ben meghatározott egyéb személyek.

### 4.2. A taggyűlés

4.2.1. Az egyesület legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlés a tagok összessége.

4.2.2. A taggyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A taggyűlést az ügyvivői testület hívja össze. A taggyűlést 30 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha:

- (a) azt két rendes tag írásban – az ok és cél megjelölésével – az ügyvivői testületnél kezdeményezi;
- (b) azt a választmány az ügyvivői testületnél írásban kezdeményezi;
- (c) azt a felügyelőbizottság írásban – az Alapszabályban meghatározottak szerint – az ügyvivői testületnél kezdeményezi;
- (d) valamely vezető tisztségviselő, választmányi tag vagy a felügyelőbizottság tagjának megbízatása idő előtt megszűnik. Ez esetben a taggyűlés összehívására a felügyelőbizottság vagy a tisztségben maradt vezető tisztségviselő egy személyben is jogosult;
- (e) a tagsági kérelem elutasítása ellen az érintett jogorvoslattal él;
- (f) egy kizárt tag a kizárási határozat ellen jogorvoslattal él.

4.2.3. Amennyiben az ügyvivői testület a taggyűlést az Alapszabály vagy jogszabály rendelkezései ellenére nem hívja össze, legalább 5 rendes tag írásbeli indítványára ezt a felügyelőbizottság köteles megtenni.

4.2.4. A taggyűlés összehívása írásban, igazolható módon történik, úgy hogy a tagok arról a taggyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal értesüljenek. A taggyűlési meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, a taggyűlés időpontját, helyszínét és napirendjét a tagi álláspont kialakításához szükséges részletettséggel. A meghívóban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a tagok jogaikat meghatalmazott útján is képviselhetik. A meghívóban fel kell hívni a figyelmet a határozatképtelenség esetén tartandó megismételt taggyűlés lehetőségére, és hogy a megismételt taggyűlés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes. A taggyűlés az egyesület székhelyétől eltérő helyszínen is megtartható. A meghívóhoz az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések is csatolhatóak. A taggyűlés időpontját és napirendjét az egyesület honlapján is közzé kell tenni. A taggyűlés ülései nyilvánosak.

4.2.5. A tagok és az egyesület szervei a meghívó kézhezvételét követő három napon belül kérhetik az ügyvivői testületnél a napirend kiegészítését. Amennyiben a napirend kiegészítésre kerül, akkor az új napirendi pontokról a tagokat igazolható módon értesíteni kell. Amennyiben a napirend kiegészítését az ügyvivői testület elutasítja, vagy arról nem dönt, a napirend kiegészítéséről a taggyűlés dönt. A meghívóban nem szereplő pont a napirendre a taggyűlésen csak akkor vehető fel, ha minden rendes tag jelen van, és azt egyhangúan megszavazzák.

4.2.6. A taggyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több mint fele jelen van. A tagok jelenlétüket a jelenléti ív aláírásával igazolják. A taggyűlésen való részvétel személyazonosításra alkalmas telekommunikációs kapcsolaton keresztül is megvalósítható. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlést a határozatképtelenség miatt elmaradt taggyűlés időpontjánál fél órával későbbi időpontban, az eredetivel azonos helyszínen kell megtartani, amelyre a figyelmet a meghívóban is fel kell hívni. A megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A tagok figyelmét az eredeti taggyűlésre szóló meghívóban előzetesen fel kell hívni mind a megismételt taggyűlés időpontjára és helyére, mind arra, hogy a megismételt taggyűlés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes.

4.2.7. A taggyűlést az ügyvivői testület egy tagja nyitja meg. A megnyitás során az ügyvivő meggyőződik róla, hogy a taggyűlés összehívására az alapszabálynak megfelelően került-e sor, valamint hogy a taggyűlés határozatképes-e. Határozatképtelenség esetén a taggyűlést berekeszti, és a póttaggyűlés időpontjáról a megjelenteket tájékoztatja. A megnyitást követően a taggyűlés levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. Ezt követően a taggyűlés megvitatja az ülés napirendjét, a napirendi pontok sorrendjét, szükség esetén dönt a napirend kiegészítéséről vagy egyes napirendi pontok tárgyalásának elhalasztásáról. A taggyűlés az így összeállt napirendet szavazással erősíti meg.

4.2.8. A napirendi pontok tárgyalása a napirendben meghatározott sorrendben történik. A tagoknak biztosítani kell, hogy az adott napirendhez kapcsolódó álláspontjukat ismertessék, a napirenden szereplő előterjesztésekhez módosító javaslatot fűzzenek. A taggyűlésen ismertetni kell a napirendi pontokhoz kapcsolódó korábban írásban beérkezett tagi véleményeket is.

4.2.9. A taggyűlés határozatait – ide értve az alapszabály és az egyesület céljainak módosítását is – nyílt szavazással, a jelenlévők több mint felének egyező szavazata alapján hozza. A jelenlévő rendes tagok legalább egyharmadának indítványára titkos szavazást kell elrendelni. Titkos szavazást kell tartani a következő személyi kérdésekben: taggá választás, tag kizárása, vezető tisztségviselők, választmányi tagok és a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és visszahívása. Titkos szavazás esetén a szavazatszámálást a taggyűlés által megválasztott két fő szavazatszámáláló végzi. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, aki a döntésben személyesen érdekelt. A szavazások lebonyolításának további részleteit az SzMSz szabályozza.

4.2.10. A taggyűlés határozatait a levezető elnök hirdeti ki.

4.2.11. A taggyűlésről az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia

kell a taggyűlés helyét, idejét, a határozatképességre vonatkozó megállapításokat, az elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalások összefoglalóját és az elfogadott határozatokat. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az elfogadott előterjesztéseket is. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával hitelesíti.

4.2.12. A taggyűlés határozatot ülés tartása nélkül is hozhat. Ebben az esetben a határozathozatalt az ügyvivői testület a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagoknak a tervezet kézhezvételétől számított nyolc napon belül kell szavazatukat megküldeniük az ügyvivői testület részére az erre kialakított elektronikus szavazási felületen. A határozathozatal akkor eredményes, ha legalább annyi tag leadja szavazatát, amennyi tag jelenléte az ülés határozatképességéhez szükséges lenne. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a taggyűlés ülését az ügyvivői testületnek össze kell hívnia.

4.2.13. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- (a) az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- (b) a vezető tisztségviselők, választmányi tagok és a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása;
- (c) az egyesület éves tevékenységi beszámolójának elfogadása;
- (d) a számviteli beszámoló, a kiegészítő melléklet és a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- (e) a költségvetés irányelveinek meghatározása;
- (f) a stratégiai terv elfogadása;
- (g) a tag felvételével és kizárásával kapcsolatos fellebbezés elbírálása;
- (h) vezető tisztségviselők, választmányi tagok és a felügyelőbizottság tagjainak visszahívása;
- (i) az egyesület megszüntetése.

4.2.14. A taggyűlés az egyesület tisztségviselőit bármikor beszámoltathatja.

### 4.3. A választmány

4.3.1. A választmány az egyesület taggyűlés által választott három főből álló irányító szerve. Két taggyűlés között az Alapszabály és a taggyűlés rendelkezései szerint az Alapszabályban meghatározott feladatkörökben ellátják az egyesület irányítását. A választmány tagjai önállóan képviselik az egyesületet hatóságok, bíróságok és harmadik személyek felé.

4.3.2. A választmány legalább egy tagját az egyesület rendes tagjai közül kell megválasztani. Nem lehet a választmány tagja az egyesülettel bármilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ideértve a megbízást, a vállalkozást, a munkaviszonyt, az egyszerűsített foglalkoztatást, de ide nem értve a közérdekű önkéntes tevékenységet – álló személy. Ügyvivő és a felügyelőbizottság tagja nem lehet a választmány tagja.

4.3.3. A választmány tagjainak megbízása öt évre szól. A taggyűlés ennél rövidebb, de legalább három hónapig terjedő időtartamot is meghatározhat.

4.3.4. A választmány kizárólagos feladatkörébe az alábbi feladatok tartoznak:

- (a) az egyesület SzMSz-ének elfogadása és módosítása;
- (b) az egyesületi szintű szabályzatok elfogadása és módosítása;
- (c) az egyesület költségvetésének elfogadása és módosítása;
- (d) az egyesület éves munkatervének elfogadása;
- (e) a fegyelmi büntetések kiszabása az ügyvivők elleni fegyelmi eljárás során.

4.3.5. A választmány évente legalább kétszer ülésezik. A választmány ülését a választmány vagy az ügyvivői testület bármely tagja összehívhatja. Az egyesületi tagokat az ülések helyéről, időpontjáról és napirendjéről írásban, igazolható módon értesíteni kell, úgy hogy az értesítés kézhezvétele annak időpontja előtt legalább három nappal megtörténjen. A választmány ülései nyilvánosak. A választmány ülésein az ügyvivők tanácskozási joggal vehetnek részt. Az ülés időpontját és napirendjét az egyesület honlapján is közzé kell tenni. A választmány üléseiről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.3.6. A választmány határozatképes, ha a választmányi tagok több mint fele jelen van. A választmány ülésén való részvétel személyazonosításra alkalmas telekommunikációs kapcsolaton keresztül is megvalósítható. A választmány döntéseit a jelenlévő választmányi tagok több mint felének egyező szavazata alapján hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, aki a döntésben személyesen érdekelt.

4.3.7. A választmány határozatot ülés tartása nélkül is hozhat. Ebben az esetben a határozathozatalt a választmány bármely tagja a határozat tervezetének a választmányi tagok, illetve az egyesületi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Az egyesületi tagoknak legalább három napot kell biztosítani arra, hogy véleményüket a tervezet kapcsán a választmánynak megküldjék. Ezt követően a választmányi tagoknak nyolc napon belül kell szavazatukat megküldeniük az erre kialakított elektronikus szavazási felületen. A határozathozatal akkor eredményes, ha legalább annyi választmányi tag leadja szavazatát, amennyi választmányi tag jelenléte az ülés határozatképességéhez szükséges lenne. Ha bármely választmányi tag az ülés megtartását kívánja, a választmány ülését össze kell hívni.

4.3.8. Amennyiben az egyesület ügyvivője az egyesülettel bármilyen jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll – ide értve a megbízást, a vállalkozást, a munkaviszonyt, az egyszerűsített foglalkoztatást és a közérdekű önkéntes tevékenységet is (a továbbiakban együtt: munkavégzésre

irányuló jogviszony) –, felette a munkáltatói jogokat a választmány gyakorolja.

4.3.9. A választmányi tag megbízása megszűnik:

- (a) a megbízási idő lejártával;
- (b) írásbeli lemondással;
- (c) a tagsági viszony megszűnésével, amennyiben a választmány tagja megválasztásakor az egyesület tagja volt;
- (d) visszahívással.

#### 4.4. Az ügyvivői testület

4.4.1. Az ügyvivői testület az egyesület taggyűlés által választott három ügyvivőből álló ügyintéző és képviseleti szerve. Két taggyűlés között az Alapszabály, a taggyűlés és a választmány rendelkezései szerint ellátják az egyesület operatív irányítását. Az ügyvivők önállóan képviselik az egyesületet hatóságok, bíróságok és harmadik személyek felé. Képviseleti jogkörüket egyes ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az egyesület rendes tagjára, önkéntesére vagy alkalmazottjára átruházhatják.

4.4.2. Ügyvivő csak az egyesület rendes tagja lehet. A választmány tagja nem lehet ügyvivő.

4.4.3. Az ügyvivők megbízása egy évre szól. A taggyűlés ennél rövidebb, de legalább három hónap, vagy hosszabb, de maximum két évig terjedő időtartamot is meghatározhat.

4.4.4. Az ügyvivői testület feladatkörébe tartozik különösen:

- (a) a taggyűlések előkészítése, összehívása;
- (b) az egyesület költségvetésének irányelvek szerinti elkészítése és végrehajtása, szükség esetén az irányelveknek megfelelő módosítása;
- (c) a tagság rendszeres tájékoztatása az egyesületet érintő kérdésekről;
- (d) az egyesület működéséhez szükséges eszközök, anyagi javak felkutatása, pályázatok figyelése, írása;
- (e) az egyesület nemzetközi kapcsolatainak kiépítése és fenntartása;
- (f) fegyelmi büntetések kiszabása.

4.4.5. Az ügyvivői testület dönt mindazon kérdésekben, amelyeket az Alapszabály nem utal a taggyűlés, a választmány vagy a felügyelőbizottság kizárólagos hatáskörébe.

4.4.6. Az ügyvivői testület legalább havonta ülésezik. A testület ülését bármely ügyvivő összehívhatja. Az egyesületi tagokat az ülések helyéről, időpontjáról és napirendjéről írásban, igazolható módon értesíteni kell, úgy hogy az értesítés kézhezvétele annak időpontja előtt legalább három nappal megtörténjen. Az ügyvivői testület ülései nyilvánosak. Az ülés időpontját és napirendjét az egyesület honlapján is közzé kell tenni. Az ügyvivői testület üléseiről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.4.7. Az ügyvivői testület ülése határozatképes, ha az ügyvivők több mint fele jelen van. Az ügyvivői testület ülésén való részvétel személyazonosításra alkalmas telekommunikációs kapcsolaton keresztül is megvalósítható. Az ügyvivői testület a döntéseit a jelenlévő ügyvivők több mint felének egyező szavazata alapján hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, aki a döntésben személyesen érdekelt.

4.4.8. Az egyesülettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók – ide nem értve az ügyvivőket – felett a munkáltatói jogokat az ügyvivői testület gyakorolja.

4.4.9. Az ügyvivő megbízatása megszűnik:

- (a) a megbízatási idő lejártával;
- (b) írásbeli lemondással;
- (c) a tagsági viszony megszűnésével;
- (d) visszahívással.

#### 4.5. A felügyelőbizottság

4.5.1. Az egyesület törvényes és cél szerinti működését és gazdálkodásának, valamint a vezető tisztségviselők és a választmányi tagok választásának tisztaságát a taggyűlés által választott, háromtagú felügyelőbizottság felügyeli. Ennek érdekében jogosult az egyesület könyveit, iratait átvizsgálni, és bármely tagtól, önkéntestől vagy munkavállalótól felvilágosítást, a tisztségviselőktől jelentést kérni. A felügyelőbizottság csak az egyesület működésének utólagos ellenőrzésére jogosult, de előzetes írásbeli véleménye nélkül az éves tevékenységi beszámoló, a számviteli beszámoló, valamint annak kiegészítő és közhasznúsági melléklete nem fogadható el.

4.5.2. A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása egy évre szól. A taggyűlés ennél rövidebb, de legalább három hónap, vagy hosszabb, de maximum két évig terjedő időtartamot is meghatározhat.

4.5.3. A felügyelőbizottság köteles a taggyűlés, a választmány vagy az ügyvivői testület ülésének összehívását írásban kezdeményezni, ha

- (a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- (b) a vezető tisztségviselők és választmányi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.

4.5.4. Az intézkedés elmaradása esetén a felügyelőbizottság köteles a taggyűlést, a választmány vagy az ügyvivői testület ülését maga összehívni.

4.5.5. Ha a választmány vagy az ügyvivői testület a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket

nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzésre jogosult szervet.

4.5.6. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelőbizottság ülését a bizottság bármely tagja összehívhatja. A felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha a felügyelőbizottsági tagok több mint fele jelen van az ülésen. A felügyelőbizottság a döntéseit a jelenlévő felügyelőbizottsági tagok több mint felének egyező szavazata alapján hozza.

4.5.7. A felügyelőbizottság ülései nyilvánosak. A tagokat az ülések helyéről, időpontjáról és napirendjéről írásban, igazolható módon értesíteni kell, úgy hogy az értesítés kézhezvétele annak időpontja előtt legalább három nappal megtörténjen. Az ülés időpontját és napirendjét az egyesület honlapján is közzé kell tenni. A felügyelőbizottság üléseiről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.5.8. A felügyelőbizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- (a) a megbízatási idő lejártával;
- (b) írásbeli lemondással;
- (c) a tagsági viszony megszűnésével, amennyiben a felügyelőbizottság tagja megválasztásakor az egyesület tagja volt;
- (d) visszahívással.

#### 4.6. Összeférhetlenségi szabályok

4.6.1. A vezető tisztségviselőknek, a választmányi tagoknak és a felügyelőbizottság tagjainak a megválasztásuk esetén írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy a törvényben előírt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

4.6.2. Az egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján

- (a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- (b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.6.3. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- (a) a taggyűlés tisztséget viselő tagja, vagy a választmány vagy az ügyvivői testület tagja;
- (b) az egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, ide nem értve a közérdekű önkéntes tevékenységet;
- (c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági

jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást –; illetve

(d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

4.6.4. Az egyesület vezető tisztségviselője, választmányi tagja vagy felügyelőbizottságának tagja az lehet,

(a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

(b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

(c) aki

(ca) magyar állampolgár, vagy

(cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

(cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

4.6.5. Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője, választmányi tagja vagy felügyelőbizottságának tagja a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig olyan személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

(a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

(b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

(c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárását helyettesítő bírságot szabott ki,

(d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4.6.6. A vezető tisztségviselő, a választmányi tag, a felügyelőbizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### 4.7. Alkalmazottak és önkéntesek

Az egyesület céljai elérése érdekében önkénteseket, illetve az egyesülettel megbízásos vagy munkaviszonyban álló alkalmazottakat foglalkoztathat. Az önkéntesek és alkalmazottak foglalkoztatásának módját az SzMSz tartalmazza.

## 5. A fegyelmi eljárás

### 5.1. A fegyelmi felelősség

5.1.1. Az a rendes tag, alkalmazott vagy önkéntes, aki az Alapszabály rendelkezéseit vétkezen megszegi és ezzel vagy más magatartásával

(a) az egyesület céljainak megvalósulását; vagy

(b) az egyesület rendeltetésszerű működését veszélyezteti; fegyelmi vétséget követ el.

5.1.2. A fegyelmi felelősség szabályait az egyesület alkalmazottai és önkéntesei tekintetében a velük kötött szerződésben foglaltak szerint kell alkalmazni.

### 5.2. A fegyelmi testület

5.2.1. A fegyelmi vétség kivizsgálását az ügyvivői testület (ügyvivő ellen kezdeményezett fegyelmi eljárás esetén a választmány) által megbízott, három főből álló eseti fegyelmi testület végzi. A fegyelmi testület tagja az egyesület rendes tagja lehet. Nem lehet a fegyelmi testület tagja az eljárás alá vonttal szemben elfogult személy, valamint ügyvivő és a felügyelőbizottság tagja.

5.2.2. A testület összeállításánál lehetőség szerint törekedni kell arra, hogy tagjai között a fegyelmi eljárás alá vont személlyel azonos területen tevékenykedő tag is részt vegyen.

### 5.3. A fegyelmi eljárás kezdeményezése

5.3.1. Fegyelmi eljárás kezdeményezésére a választmány, az ügyvivői testület, a felügyelőbizottság, a tag, alkalmazott vagy önkéntes tevékenységét irányító személy, öt rendes tag vagy önkéntes jogosult a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül. A fegyelmi eljárás tárgyát képező magatartást követő egy év elteltével a fegyelmi eljárás kezdeményezésének nincs helye, kivéve, ha a fegyelmi vétség bűncselekményt valósít meg. Ez utóbbi esetben a fegyelmi eljárásnak a bűncselekmény elévülési idején belül van helye.

5.3.2. A fegyelmi eljárást az ügyvivő testületnél kell kezdeményezni. Az ügyvivővel szemben az eljárást a választmányánál kell kezdeményezni.

5.3.3. Fegyelmi vétség gyanúja esetén a tag, alkalmazott vagy önkéntes tevékenységét irányító személy az eljárás lezárultáig az eljárás alá vont személy tevékenységét felfüggesztheti vagy korlátozhatja.

### 5.4. A fegyelmi eljárás lefolytatása

5.4.1. Az eljárás elindulásáról a fegyelmi eljárás alá vont személyt írásban, igazolható módon értesíteni kell.

5.4.2. A fegyelmi testület kivizsgálja az eset körülményeit és javaslatot tesz a kiszabandó fegyelmi büntetésre.



- 5.4.3. Az eljárás során a fegyelmi eljárás alá vont személynek lehetőséget kell adni védekezésének megfelelő előadására.
- 5.4.4. A javaslat alapján a fegyelmi büntetést az ügyvivői testület (ügyvivő ellen kezdeményezett fegyelmi eljárás esetén a választmány) szabja ki.
- 5.4.5. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a fegyelmi testületnek, illetve az ügyvivői testületnek vagy a választmánynak a fegyelmi eljárás kezdeményezésétől számítva 60 nap áll rendelkezésére.
- 5.4.6. A fegyelmi döntést írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A fegyelmi határozatot a taggal, alkalmazottal vagy önkéntessel írásban, igazolható módon közölni kell.
- 5.4.7. A fegyelmi döntéssel szemben az eljárás alá vont tag vagy önkéntes a döntés kézhezvételétől számítva 15 napon belül a taggyűléshez fordulhat. A fellebbezés elbírálására 30 napon belül taggyűlést kell összehívni. A taggyűlés a fellebbezés tárgyában a fegyelmi testület, az ügyvivői testület vagy a választmány és az eljárás alá vont meghallgatása után titkos szavazással dönt.

#### 5.5. A fegyelmi büntetések

A következő fegyelmi büntetések alkalmazhatók:

- (a) csekély fokú vétség esetén: szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés;
- (b) súlyosabb, de kizárást vagy visszahívást nem igénylő kötelességszegés esetén: megrovás;
- (c) adott tevékenységhez kapcsolódó normák vétkes megszegése esetén: a tevékenységtől való eltiltás;
- (d) kirívóan súlyos kötelességszegés esetén: tisztségviselőnél visszahívás vagy kizárás, tagnál kizárás, alkalmazottnál és önkéntesnél a szerződés felmondása.

### 6. Az egyesület gazdálkodása

- 6.1. Az egyesület költségvetés alapján dolgozik. A költségvetést – a taggyűlés által meghatározott költségvetési irányelvek figyelembevételével – az ügyvivői testület készíti el, és a választmány fogadja el és módosítja szükség szerint.
- 6.2. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységeire fordítja.
- 6.3. Az egyesület bevételei:
- (a) jogi és természetes személyek, egyéb szervezetek anyagi támogatása és felajánlásai;
  - (b) az egyesület vállalkozási tevékenységének bevételei;

- (c) tagsági díjak;
- (d) egyéb bevételek.

- 6.4. A vezető tisztségviselő, a választmányi tag, a felügyelőbizottság tagja, a támogató, az önkéntes, valamint e személyek közeli hozzátartozója – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíthető.
- 6.5. Az egyesület tagjai az egyesület céljaival összefüggésben kifejtett tevékenységükért tiszteletdíjban és költség térítésben részesülhetnek. A tiszteletdíj és a költség térítés elveiről egyesületi szintű szabályzat rendelkezik.

### 7. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet

- 7.1. Az ügyvivői testület évente – május 15. napjáig – köteles az egyesület működéséről éves beszámolót, valamint pénzügyi beszámolót, illetve annak kiegészítő mellékletét készíteni. A beszámolók elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az egyesület az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg köteles – a jogszabályban foglaltaknak megfelelő – közhasznúsági mellékletet készíteni. A beszámolók és közhasznúsági melléklet összeállítása az ügyvivői testület feladata. Az éves beszámolóra, a pénzügyi beszámolóra, valamint a közhasznúsági mellékletre vonatkozó további részletes szabályokat az SzMSz tartalmazza.
- 7.2. Az egyesület számviteli beszámolójába bárki betekinthes, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. Az egyesület a közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő év május 31-ig letétbe helyezi az Országos Bírósági Hivatalnál, illetve közzéteszi az egyesület honlapján.
- 7.3. Az egyesület éves beszámolójának, pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági mellékletének írásbeli tervezetét a döntést hozó taggyűlés időpontját megelőző 15 nappal a felügyelőbizottság és a választmány rendelkezésére kell bocsátani az átvétel igazolásával.

### 8. Az egyesület megszűnése

- 8.1. Az egyesület megszűnik, ha a megszűnését a taggyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja.
- 8.2. Az egyesület megszűnése esetén vagyonát a Magyar Leszbikus, Meleg, Biszexuális és Transznemű Szövetségnek kell juttatni.

### 9. Záró és vegyes rendelkezések

- 9.1. A testületi szervek döntéseit az ügyvivői testület nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, (nyílt szavazás esetén) személyét. A testületi szervek döntéseit az egyesület internetes honlapján hozza nyilvánosságra. Amennyiben a taggyűlés, a választmány, az ügyvivői testület vagy a felügyelőbizottság a döntéseit

elektronikus úton megtartott ülésen vagy ülés tartása nélkül (írásbeli döntéshozatallal) hozzá, akkor a határozathozatalra vonatkozó adatokat is nyilvánosságra kell hozni az alapszabályban előírt módon.

9.2. Ha a taggyűlés, a választmány, az ügyvivői testület vagy a felügyelőbizottság határozata konkrét harmadik személyre vonatkozó rendelkezést tartalmaz, azt igazolható módon, írásban (postai úton vagy személyes kézbesítéssel) kell megtenni. A tag előzetes írásbeli hozzájárulása esetén a határozat (döntés) az általa közölt e-mail címre is elküldhető.

9.3. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez. A betekintést az ügyvivői testületnél kell kezdeményezni írásban vagy az egyesület email címére küldött elektronikus levélben. A kérelemben a megtekintésre kért iratokat pontosan körül kell írni. A betekintést a kérelem beérkezését követően legfeljebb 30 napon belül teljesíteni kell. A személyes adatok védelme érdekében az ügyvivői testület elrendelheti, hogy egyes iratok csak az abban szereplő személyes adatok kitakarásával ismerhetők meg.

9.4. Az egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybe vételének módjáról időszaki kiadványaiban és a honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot. Az éves tevékenységi

beszámolót és a számviteli beszámolót az egyesület honlapján közzéteszi.

9.5. Az Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

9.6. Jelen Alapszabály hatálybalépésével az egyesület korábbi Alapszabálya hatályát veszti.

Budapest, 2023. június 7.

Beda Balázs  
ügyvivő

Dudits Luca  
ügyvivő

Zsirka Hella  
ügyvivő