



A HÁTTÉR TÁRSASÁG GYERMEKVÉDELMI SZABÁLYZATA

Elfogadva: 1/2022 (II.7) választmányi határozat
Módosítva: 1/2024 (VIII.21.) választmányi határozat

A Háttér Társaság (székhelye: 1136 Budapest, Balzac u. 8-10. fszt. 1., a továbbiakban: „az egyesület”) Magyarország legnagyobb és legrégebb jelenleg is működő lesbikus, meleg, biszexuális, transznemű, queer és interszex (továbbiakban: LMBTQI) civil szervezete. Célunk az LMBTQI emberek egyenlőségének és jóllétének elősegítése (1) az LMBTQI emberek számára támogató szolgáltatások nyújtása; (2) az LMBTQI emberek tudatosságának és önszerveződésének segítése; (3) az LMBTQI emberek szükségleteit figyelembe vevő jogrendszer, közszolgáltatások és társadalmi hozzáállás kialakítása révén.

Jelen dokumentum célja, hogy az ebben foglaltak szem előtt tartásával biztosítsuk a velünk kapcsolatba kerülő gyermekek jóllétét és biztonságát, valamint megfelelő szervezeti működés mellett kizárjuk annak lehetőségét, hogy működésünk során esetlegesen kárt okozzunk nekik.

1. Hatály és fogalom meghatározások

1.1. Hatály

A szabályzat hatálya az egyesület tevékenységével összefüggésben az egyesület minden tagjára, alkalmazottjára, megbízottjára, önkéntesére és tisztségviselőjére (továbbiakban: munkatárs) kiterjed, betartása és betartatása valamennyi munkatárs számára kötelező.

1.2. Fogalom meghatározások

Az Egészségügyi Világszervezet definíciója alapján „a gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, amely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.”¹

1.2.1. Ennek figyelembevételével jelen szabályzatban használt általános fogalmak az alábbiakat jelentik:

Veszélyeztetés: A gyermek alapvető testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésének tartós akadályozása. Súlyos veszélyeztetésnek a gyermek olyan bántalmazását vagy elhanyagolását tekintjük, amely a gyermek életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésében jelentős, vagy helyrehozhatatlan károsodást okozhat.

Veszélyeztetettség: Olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmények következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi és/vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

¹ Consultation on Child Abuse Prevention (1999: Geneva, Switzerland), World Health Organization. Violence and Injury Prevention Team & Global Forum for Health Research. (1999). Report of the Consultation on Child Abuse Prevention, 29-31 March 1999, WHO, Geneva. World Health Organization. <https://iris.who.int/handle/10665/65900>

A gyermek önmagát veszélyezteti: az önsértés, azaz a gyerekek a saját maga ellen irányuló erőszakos magatartása (pl.: falcolás), melynek súlyosabb formája az öngyilkosság, öngyilkossági kísérlet. Ide sorolhatók az egyéb veszélyeztető magatartási formák: elszökés, csavargás, drogfogyasztás, alkoholizálás stb.

Elhanyagolás: Minden olyan mulasztás vagy baj okozása (függetlenül attól, hogy az szándékos, gondatlan, vagy pedig tudatlanságból, óvatlanságból ered), amely jelentősen árt a gyermek egészségének, vagy lassítja, akadályozza testi, mentális és érzelmi fejlődését. Az elhanyagolás lehet érzelmi (pl. az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya), fizikai (pl. az alapvető szükségletek, higiénés feltételek, a felügyelet hiánya), vagy oktatási, nevelési elhanyagolás (pl. iskolalátogatási kötelezettség elhanyagolása, iskolai feladatok, teljesítményproblémák figyelmen kívül hagyása).

Érzelmi elhanyagolás: Az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése.

Fizikai elhanyagolás: Az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek, a felügyelet, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve.

Oktatási-, nevelési elhanyagolás: Az iskola-/óvodalátogatási kötelezettség elhanyagolása, iskolai feladatok, teljesítményproblémák figyelmen kívül hagyása, együttműködés hiánya, vagy szembefordulás az oktatási intézménnyel, annak rendjével vagy a rendelkezésre álló és javasolt speciális képzési, fejlesztési szolgálatok igénybevételének elmulasztása.

Bántalmazás: Minden olyan magatartás vagy mulasztás, amely a gyermekek sérelmét eredményezi, vagy a biztonságos és egészséges fejlődésüket akadályozza. Bántalmazás az is, ha valamivel (pl. megütéssel, kínzással) megfenyegetnek egy gyermeket.

Érzelmi bántalmazás: Olyan folyamatos, megalázó vagy lealacsonyító érzelmi bánásmód, amely hosszú távú, vagy súlyos negatív hatást fejt(het) ki a gyermek érzelmi fejlődésére. Bántalmazás a gyermek érzelmeivel való tartós vagy rendszeres visszaélés is, amely a gyermekben az értéktelenség, szeretetlenség érzését kelti.

Fizikai bántalmazás: Olyan fizikai erőszak alkalmazása, amely testi sérülést vagy szenvedést okoz, illetve okozhat.

Szexuális bántalmazás: A gyermek, vagy fiatal szexuális tevékenységekre való kényszerítését vagy ilyen irányú csábítását jelenti, függetlenül attól, hogy a gyermek tisztában van-e azzal, mi történik vele. E körbe tartozik a tényleges szexuális aktuson kívül a molesztáló, szexuális szándékkal simogató, csábító tevékenység, a magamutogatás is, a gyermek bevonása pornográf anyagok megtekintésébe vagy készítésébe vagy a szülő/gondozó szexuális tevékenységének figyelésébe. Beletartozik szintén minden olyan eset is, amelyhez egy gyermek azért nem adhat valódi hozzájárulást, mert nem teljesen érti a helyzetet (pl. nincs tisztában azzal, hogy egy érintés alkalmas lehet arra, hogy felkeltse/kielégítse a másik fél szexuális vágyát), vagy azért, mert az emberek között valamilyen hatalmi kapcsolat, alá-, fölérendeltségi viszony áll fenn (pl. a gyermeket tanító tanár, edző, a gyermek gondozásával megbízott szakember, a gyermek számára szolgáltatást nyújtó személy).

Kizsákmányolás: Egy másik személy tisztességtelen kihasználása. Ilyen például a gazdasági kizsákmányolás vagy a gyermekmunka: olyan munka végeztetése, amely magas kockázattal jár, veszélyezteti a gyermek iskoláztatását, egészségét, ártalmas lehet fizikai, értelmi, érzelmi, erkölcsi vagy szociális fejlődésére. A kizsákmányoló jellemzően megtévesztéssel, hamis ígéretekkel (szerelem, kapcsolati biztonság ígérete), illetve megfélemlítés, testi-lelki terror vagy ezzel való fenyegetés útján hálózza be a gyermeket.

Online zaklatás (cyberbullying): Sorozatos és hosszabb ideig fennálló szándékos sérelem okozása az interneten, amelynek célja lehet megalázás, fenyegetés, nevetségessé tétel, kiközösítés, lejáratás, negatív színben feltüntetés.

1.2.2. Az egyesület jelzési és eljárási rendszerével kapcsolatos fogalmak:

Külső jelzés: Az egyesület rendezvényén résztvevő vagy az egyesület szolgáltatását igénybe vevő fél jelzése az egyesület munkatársának.

Észlelő: Az a munkatárs, akihez a külső jelzés beérkezik.

Belső jelzés: Az egyesület munkatársának kötelező jelzése az egyesület gyermekvédelmi felelősének és helyettesének a gyermekvédelmi jelzőlap (2. sz. melléklet) megküldésével.

Esetmegbeszélés: A gyermekvédelmi felelős vagy helyettese által kezdeményezett, az esetet és annak kezelését célzó csoportos megbeszélés az eset szempontjából releváns belső és/vagy külső szakember bevonásával.

Bejelentés: A gyermekvédelmi felelős vagy helyettesének jelzése a megfelelő gyermekvédelmi szerv és/vagy hatóság irányába.

Titokdoktor-protokoll: A gyermekkel való empátikus, támogató beszélgetés annak érdekében, hogy megérthesse, miért fontos, hogy a történekről másnak is beszéljen, hogy azokat más is megtudja.

2. A gyermekek védelme

2.1. Az egyesület elköteleződése a gyermekek védelméért

Az egyesület valamennyi munkatársának egyéni felelőssége meggyőződni arról, hogy munkája során jelen Gyermekvédelmi Szabályzat szellemiségében jár el, elkerülve a gyermekek jogainak megsértését, biztonságuk veszélyeztetését, személyes adataikkal való visszaélést.

Az egyéni felelősségen túlmenően az egyesület mint szervezet is felelős azért, hogy minden esetben a jelen Gyermekvédelmi Szabályzatnak megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal járjon el szervezeti működése, tevékenységének előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során. Ennek egyik garanciája a Gyermekvédelmi Szabályzat betartásáért felelős személy (továbbiakban: gyermekvédelmi felelős), aki az egyesület alkalmazottja vagy ügyvivője, valamint a Gyermekvédelmi Szabályzat betartásáért felelős személy helyettese (továbbiakban: helyettes), aki a Jogi Program munkatársa.

A Gyermekvédelmi Szabályzatnak összhangban kell állnia a gyermekek jogairól, valamint a gyermekvédelemről szóló hatályos jogszabályokkal, protokollokkal, eljárásrendekkel és szakmai szokásokkal.

Ez alól kivételt képeznek a 2021. évi LXXIX. törvény által bevezetett, a homoszexualitás, transzneműség és nemváltás kiskorúak számára történő megjelenítését, népszerűsítését tiltó rendelkezések, amelyek megbélyegzik az LMBTQI embereket, elzárják az LMBTQI fiatalokat a számukra létfontosságú információktól, és jogellenesen korlátozzák a szólásszabadságot és az oktatáshoz való jogot.

Amennyiben jelen szabályzat a jogszabályokban foglaltaknál szigorúbb előírásokat tartalmaz, a jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

A gyermekek védelmének biztosítása az alábbi alapelveken nyugszik:

- **Emberi méltósághoz való jog biztosítása:** Minden ember autonómiáját és önrendelkezési jogát tiszteletben kell tartani, az emberi méltóság sérthetetlen. Ennek részeként mindenkit megillet az

elismerés és tisztelet, amely alapján értékesnek, megbecsültnek és elfogadottnak érezheti magát a társadalom egészében és kisebb közösségeiben egyaránt.

- **Biztonsághoz való jog biztosítása:** Minden gyermeket megillet az a jog, hogy biztonságban, mindennemű veszélyeztetéstől, bántalmazástól, kizsákmányolástól és elhanyagoltságtól mentesen élhessen.
- **Gyermekközpontúság:** Minden döntést a gyermekek legfőbb érdekének figyelembe vételével kell meghozni. A gyermekek életkorára, fejlettségére és érettségére tekintettel az őket érintő döntéshozatal során figyelembe kell venni a véleményüket. A gyermekeket tájékoztatni kell a döntéshez szükséges információkról, az őket érintő intézkedésekről és az őket megillető jogokról. A gyermek tájékozott beleegyezése nélkül a törvényes képviselőjével csak akkor lépünk kapcsolatba, ha enélkül a gyermeket súlyos kockázatnak tennénk ki.
- **Zéró tolerancia:** Az egyesület elítéli és elfogadhatatlannak tartja a gyermekekkel szembeni bántalmazás, erőszak, zaklatás és visszaélés minden formáját. Munkája során biztonságos környezet és közösség létrehozására törekszik, és nem létesít szakmai kapcsolatot – illetve a már fennálló szakmai kapcsolatot azonnal megszünteti – olyan személyekkel és szervezetekkel, akik vagy amelyek veszélyt jelentenek a gyermekekre.
- **Megelőzés:** Az egyesület a rendelkezésre álló információk alapján minden, az ilyen tevékenységi és működési körű szervezettől elvárhatóat megtesz az LMBTQI gyermekek bántalmazásának csökkentésére, ideértve a tudatosságnövelést, a jó gyakorlatok kialakítását és a képzéseket, illetve az LMBTQI gyermekek védelme érdekében tett bármilyen egyéb pozitív lépést.
- **Támogatás:** Az egyesület tevékenysége során támogatja és segíti a gyermekek fejlődését és kiteljesedését annak érdekében, hogy meglévő képességeik és erőforrásaik fejlesztésén keresztül képesek legyenek biztonsággal felismerni és kiaknázni a lehetőségeiket.
- **Személyes felelősség:** Az egyesület minden munkatársa felelős a munkája során vele kapcsolatba kerülő gyermekek biztonságáért, valamennyi munkatárs egyénileg is felelős a jelen szabályzatban foglalt alapelvek érvényesítéséért. Az egyesület ennek érdekében biztosítja, hogy minden munkatárs megismerje a gyermekek védelme érdekében teendő lépéseket, folyamatokat.
- **A jelzés garانتálása:** Az egyesület minden munkatársának tisztában kell lennie, hogy a felmerülő helyzetekben mely személyek/intézmények felé kell jelzést tenni, és köteles a szükséges jelzést megtenni.
- **Megfelelő reagálás:** Az egyesület elkötelezett a gyermekek jóllétét veszélyeztető körülmények esetén a támogatásukat és védelmüket szolgáló intézkedések mellett. Ebbe beletartozik a konkrét esetben résztvevő személyek támogatása, az érintett szakemberekkel/szervezetekkel való együttműködés és minden olyan intézkedés megtétele, amely a hasonló esetek megismétlődésének esélyét csökkenti.
- **Biztonságos adatkezelés és titoktartás:** Az egyesület munkatársai a személyes adatokat bizalmasan, a jogszabályoknak, különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info. törvény) és az egyesület adatvédelmi rendelkezéseinek megfelelően kezelik. Az egyesület munkatársai bizalmasan kezelnek minden személyes adatot, azokat nem adják ki harmadik személy részére.

2.2. Az egyesület felelősségvállalása a gyermekek védelme érdekében

Az egyesület felelősséget vállal a 18. életévét be nem töltött, az egyesülettel bármilyen jogviszonyban álló, különösen a szolgáltatások igénybevétele, illetve rendezvények látogatása révén az egyesülettel kapcsolatban álló személyek védelméért.

Az egyesület felelősséget vállal azért, hogy a gyermeket tájékoztatja jogairól, a rendelkezésre álló jogorvoslatokról, és az őt ért jogsérelem esetében biztonságos útvonalat biztosít az ellene elkövetett jogsérelem jelzésére.

Az egyesület – mint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja – a visszaélések észlelésekor a gyermek további veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében köteles bejelentéssel élni az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat felé, illetve súlyos bántalmazás vagy életet veszélyeztető helyzet, sérülés észlelése esetén köteles hatósági intézkedést kezdeményezni a gyámhivatal és/vagy a rendőrség értesítésével (a tájékoztatás, az esetkezelés, a jelzés és a bejelentés módját lásd a 6. pontban).

3. Kötelezettségek, feladat- és hatáskörök

3.1. A választmány

- A gyermekvédelmi felelős javaslata alapján felülvizsgálja a Gyermekvédelmi Szabályzatot vagy más egyesületi szintű szabályzatokat, a módosítások kidolgozása és elfogadása érdekében megteszi a szükséges lépéseket.

3.2. Az ügyvivői testület

- Nyomon követi jelen szabályzat végrehajtását, értékeli a szabályzat szerint megtett szakmai beavatkozásokat, megteszi az esetleges problémák orvoslására szolgáló lépéseket.
- Megbízta a gyermekvédelmi felelőst és helyettesét.
- Gyermekvédelmi felelős és helyettesének hiányában ellátja annak feladatait.
- A munkatársak kiválasztása során a lehetőségek szerint felméri a jelentkezővel kapcsolatos kockázati tényezőket.
- Igazolható módon biztosítja, hogy minden munkatárs megismerje és elfogadja a jelen szabályzat mellékletét képező *Gyermekvédelmi Magatartási Szabályzatot (1. sz. melléklet)*.
- A jelen szabályzatban foglaltaknak munkatársak részéről történő megsértése esetén lefolytatja a fegyelmi eljárást az Alapszabály 5. pontjának megfelelően.
- A *Gyermekvédelmi Magatartási Szabályzat* szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásra visszavezethető megszegése esetén a munkatárssal szemben az Alapszabály 5.5 pontja által lehetővé tett legsúlyosabb szankciót szabja ki (tagnál kizárás, alkalmazottnál és önkéntesnél a szerződés felmondása).
- Amennyiben a fegyelmi eljárás jogszabály megsértését állapítja meg, és az ügy körülményei alapján szükségesnek ítéli, hatósági eljárást kezdeményez.

3.3. A gyermekvédelmi felelős és helyettese

- Éves rendszerességgel beszámol az ügyvivői testületnek a jelen szabályzat érvényesülésével kapcsolatban.
- Szükség szerint együttműködik a munkatársak kiválasztásának folyamatában résztvevő munkatársakkal a jelentkezőkkel kapcsolatos kockázati tényezők felmérésében.
- Együttműködik a partnerekkel a jelen szabályzat betartásában.
- Vezeti a jelen szabályzatban előírt dokumentációt.
- Biztosítja, hogy minden munkatárs tisztában legyen a gyermekek védelmével kapcsolatos kötelezettségeivel, és hogy megkapja az ezzel kapcsolatos elméleti és gyakorlati felkészítést és információkat.
- Nyilvántartást vezet az elméleti és gyakorlati gyermekvédelmi felkészítésben résztvevőkről és a felkészítés részét képező tesztvizsgák eredményéről.

- A hozzá fordulókat tanáccsal és információval látja el a gyermekek védelmével kapcsolatban.
- Amennyiben az egyesület munkatársa e minőségében tanúként vesz részt az egyesülettel kapcsolatba került gyermeket érintő hatósági vagy bírósági eljárásban, a megfelelő segítséget és felkészítést biztosítja számára.
- Fogadja és dokumentálja a külső és belső jelzéseket.

A gyermekvédelmi felelős és helyettesének feladatai a konkrét esetekkel, belső jelzésekkel kapcsolatban:

- Kockázatelemzést végez, és biztosítja az érintett gyermek biztonságát.
- Visszajelzést és szükség esetén támogatást nyújt a külső jelzést fogadó észlelőnek az eset megfelelő kezeléséhez és az észlelő további szolgáltatásnyújtásához.
- A hozzá külső vagy belső jelzés útján beérkezett információt megvizsgálja, és ha szükséges, további információkat gyűjt a helyzet tisztázása érdekében.
- A gyermekek védelmével kapcsolatos általános, alapvető kérdéseket közösen, szükség esetén más munkatársak, illetve külső szakember bevonásával megvitatja.
- Esetmegbeszélést hívhat össze annak kivizsgálására, hogy milyen intézkedések megtétele szükséges, milyen szakemberek (jogász, pszichológus, pszichiáter, orvos), külső szervezetek bevonása vagy hivatalos eljárás megindítására van szükség.
- Konkrét esetekről az esetkezelés sajátosságától függően – a gyermekek legfőbb érdekét és az adatvédelmi szabályokat szem előtt tartva – tényszerű tájékoztatást ad a munkatársaknak.
- Az eseteket követően a feldolgozást könnyítő foglalkozást biztosíthat gyermekeknek és a munkatársaknak, szükség esetén a megfelelő kompetenciával bíró személyek bevonásával.
- Megvizsgálja, hogy szükséges-e valamely szervezeti szabályzat módosítása vagy a munkatársak további felkészítése annak érdekében, hogy hasonló eset ne következhesen be a jövőben.
- Ha olyan visszasságot tapasztal, amelynek kezelése az ügyvivői testület vagy más egyesületi szerv hatáskörébe tartozik, akkor jelzést tesz felé.
- Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal, szükség esetén megteszi a bejelentést a megfelelő szerv(ek) felé.

3.4. A munkatársak

- A velük kötött munka-, önkéntes-, megbízási vagy vállalkozói szerződésben nyilatkoznak arról, hogy folyik-e ellenük (illetve szervezet esetén a személyes közreműködőkkel szemben) bármilyen, gyermekekkel összefüggő vagy őket érintő büntető, szabálysértési és / vagy fegyelmi eljárás, vagy voltak-e korábban büntetve gyermekek terhére elkövetett cselekmény miatt. Az Mtv. 44/A. § (1) értelmében szükséges munkakezdetkor a hatósági bizonyítvány (erkölcsi bizonyítvány) bekérése minden olyan munkavállalótól, akiknek munkakörük részét képezi az alábbi tevékenységek valamelyike: tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nevelése, felügyelete, gondozása, gyógykezelése, illetve tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére szabadidővel, szórakozással, sportolással összefüggő szolgáltatás nyújtása. Az egyesület az erkölcsi bizonyítványon szereplő adatokat rögzíti, az erkölcsi bizonyítványt pedig visszaadja a munkatársaknak.
- Az egyesülettel létrejövő jogviszony megkötésével együtt megismeri és vállalja a *Gyermekvédelmi Magatartási Szabályzatban (1. sz. melléklet)* rögzített kötelezettségeit, a *Gyermekvédelmi Magatartási Szabályzat* a jogviszonyt létrehozó szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- A szerződés megkötését követő egy hónapon belül, de mindenképpen a gyermekekkel történő munkavégzés megkezdése előtt részt vesz az egyesület által nyújtott gyermekvédelmi felkészítésen, amely a szabályzatban foglalt elméleti és gyakorlati megismerésére, megértésére biztosít lehetőséget. A felkészítés részét képező vizsga elvégzésével számot ad az elsajátított ismeretekről. A tesztvizsga legalább 80%-os eredmény elérésével sikeres (16/20 pont), ellenkező esetben a tesztvizsga megismétlése szükséges.
- Az elvárható gondosság alapelvét alkalmazva végzi a munkáját.

- Gyermeket érintő bántalmazás, veszélyeztetés, zaklatás vagy visszaélés, vagy ezek gyanúja esetén jelen szabályzatnak megfelelően jár el – különös tekintettel a tájékoztatás, a jelzés és az esetek kezelésének módjára (lásd: 6. pont).
- A gyermekekkel kapcsolatos minden információt bizalmasan kezel, csak a legszükségesebb személyekkel osztja meg azokat.
- Amennyiben a *Gyermekvédelmi Magatartási Szabályzat* vagy a gyermekek védelmére vonatkozó jogszabályok megsértéséről szerez tudomást, köteles azt a gyermekvédelmi felelősnek és helyettesének a gyermekvédelmi jelzőlap (2. sz. melléklet) megküldésével írásban jelenteni.
- Észlelőként a szolgáltatásnyújtáson keresztül kapcsolatot tart a gyermekkel, szükség esetén konzultációt kér a gyermekvédelmi felelőstől és helyettesétől.

4. Szolgáltatásnyújtás

Az egyesület egyes támogató szolgáltatásait (Információs és Lelkisegély Szolgálat, Jogsegélyszolgálat, HIV-vonal, Archivum és Könyvtár használata) életkori megkötés nélkül mindenki számára biztosítja. A Személyes Segítő Szolgálat csak nagykorú személyek számára biztosítja szolgáltatását. A HIV Segítő Szolgálat egészségügyi gondozásra, szűrésre kísérést 16. életév alatt a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulásával végez, segítő beszélgetést 18. év alatt a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulásával, vagy személyes részvételével folytat. A szolgáltatás nyújtásának megkezdésekor fel kell mérni, hogy a szolgáltatás igénybevevője gyermek-e. Amennyiben a körülmények alapján felmerül a gyermekkorúság, az ellenkező igazolásáig vélelmezni kell, hogy a szolgáltatás igénybevevője gyermek.

A szolgáltatást igénybevevő gyermek esetén fel kell mérni, hogy – értelmi, érzelmi képességei és a környezeti hatások folytán – milyen mértékben képes komplex véleményt formálni a körülötte zajló eseményekről és annak megfelelően döntést hozni.

Tekintettel arra, hogy szolgáltatás igénybevétele nem igényli feltétlenül jognyilatkozat tételét, és az LMBTQI gyermekek számára törvényes képviselőjük nem minden esetben biztosít elfogadó, biztonságos környezetet, az életkori megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások pusztán igénybeviteléhez a törvényes képviselő előzetes hozzájárulását nem követeljük meg. Amennyiben a szolgáltatás nyújtásához (pl. jogi képviselő) kifejezett jognyilatkozat megtétele szükséges, és ezért annak érvényességéhez a törvényes képviselő hozzájárulása is kell, erre a gyermek figyelmét felhívjuk, és kérjük, hogy a gyermek maga vegye fel ez ügyben a kapcsolatot törvényes képviselőjével; a gyermek tájékozott beleegyezése nélkül a törvényes képviselővel csak akkor lépünk kapcsolatba, ha enélkül a gyermeket súlyos kockázatnak tennénk ki. Amennyiben a gyermek érdeke azt megköveteli, a szülő együttműködéstől való elzárkózása, érdekellentét vagy egyéb ok esetén eseti gyám kinevezését kezdeményezzük.

A szexuális étellel, biztonságosabb szexszel kapcsolatos tájékoztatás során ügyelni kell rá, hogy az a gyermek életkorának, érettségének megfelelő formában történjen.

5. Gyermekek részvétele a tevékenységekben és rendezvényeken

Az egyesület tevékenysége és az általa megvalósított rendezvények során minden esetben dokumentált módon biztosítani kell a gyermekek felügyeletét. A védelmet és biztonságot a külső rendezvényeken is biztosítani kell a gyermekek számára. A gyermekek részvételével zajló rendezvények esetén a résztvevő felnőtteket tájékoztatni kell a jelen szabályzatban foglalt alapelvekről.

6. A tájékoztatás, az esetkezelés, a jelzés és a bejelentés módja

A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-a alapján amennyiben az egyesület a szolgáltatásnyújtás során vagy más módon gyermek bántalmazásáról, súlyos elhanyagolásáról vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállásáról értesül, illetve a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartásról szerez tudomást, hatósági eljárást kezdeményez. Amennyiben

az egyesület a gyermek veszélyeztetettségéről értesül, bejelentéssel él a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál.

Bármely, az egyesület alkalmazásában álló személy köteles írásban, a gyermekvédelmi jelzőlap (2. sz. melléklet) megküldésével belső jelzést tenni a gyermekvédelmi felelős és helyettese részére, amennyiben egy gyermek jogainak megsértésével, bántalmazásával, elhanyagolásával, önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartással, vagy veszélyeztető környezettel (a továbbiakban: sérelem) kapcsolatban gyanú merül fel vagy erre utaló információ kerül a birtokába. Ebben az esetben a következőket kell tenni:

6.1. Ha a bejelentéshez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre

- Ha sérelem gyanúja merül fel, és/vagy annak bejelentése indokolt, de a bejelentéshez szükséges gyermekre vonatkozó adatok nem állnak rendelkezésre, akkor az észlelő tájékoztatja az érintett gyermeket életkorának megfelelően és pszichoszociális szükségleteit figyelembe véve a jogairól és a biztonságos jelzési útvonal lehetőségéről. Minden esetben fel kell ajánlani a külső jelzés megtételével kapcsolatos azonnali támogatást.
- Ha a tájékoztatás megtörtént, de a sérelmet szenvedő gyermek a támogatás ellenére sem kívánja megadni a bejelentéshez szükséges adatait, a sérelemtől vagy annak gyanújáról a további bejelentéshez szükséges adatok nélkül, az esetről beszámolva kell írásban, a gyermekvédelmi jelzőlap (2. sz. melléklet) megküldésével értesíteni a gyermekvédelmi felelőst és helyettesét az adott megkeresés/találkozás után annak érdekében, hogy az ügyről dokumentáció készülhessen.
- Ha a megkeresés(ek)/találkozás(ok) kerete biztosítja, akkor a belső jelzés megtétele mellett az észlelő a titokdoktor-protokoll alkalmazásával kíséri az érintett gyermeket. Ennek legfőbb technikája a gyermekkel való empatikus, támogató beszélgetés annak érdekében, hogy megérthesse, miért fontos, hogy a történekről másnak is beszéljen, hogy azokat más is megtudja. Fontos, hogy a gyermeknek legyen ideje felkészülni és elfogadni azt, hogy a történekek milyen következményei lehetnek: legyen módja kellő információhoz jutni, és legyen elég ideje megérteni, hogy pontosan milyen eljárások elé néz. Az eset kezelésében a gyermekvédelmi felelős és helyettesének konzultációs támogatása igényelhető, de a gyermekkel elsődlegesen az észlelő tart kapcsolatot.

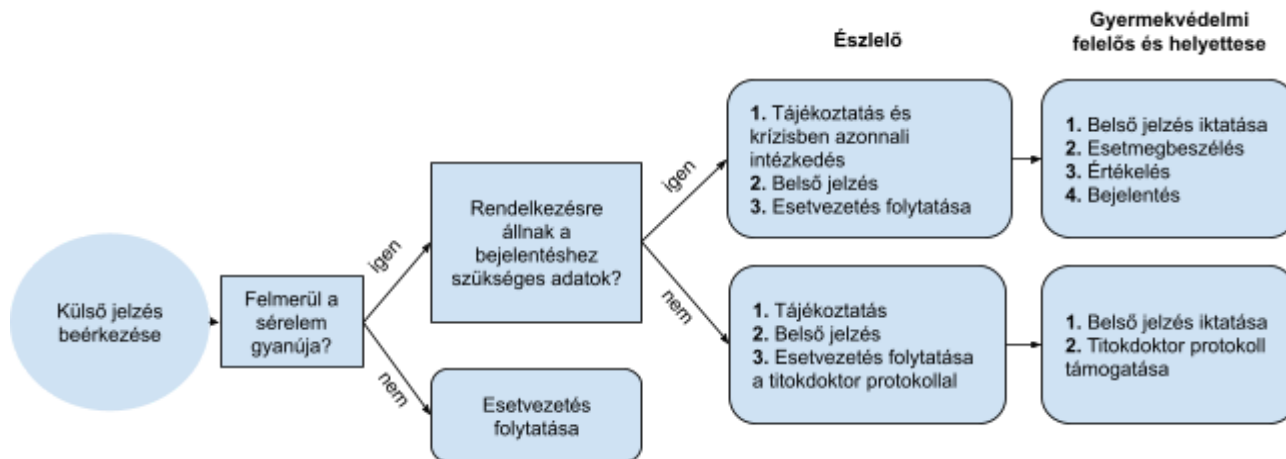
6.2. Ha a bejelentéshez szükséges adatok rendelkezésre állnak

- Ha sérelem gyanúja merül fel, és/vagy annak bejelentése indokolt, és a bejelentéshez szükséges adatok rendelkezésre állnak, akkor az észlelő az érintett gyermeket életkorának megfelelően és pszichoszociális szükségleteit figyelembe véve tájékoztatja a jogairól és a bejelentés szükségességéről.
- Az életet és testi épséget veszélyeztető magatartás vagy helyzet esetén (krízishelyzet) az észlelőnek elsődleges és azonnali intézkedési feladata az adott helyzet szempontjából megfelelő hatóság bevonása (pl. rendőrség, katasztrófavédelem, mentők, stb.).
- Az adott megkeresés/találkozás után az észlelő azonnal belső jelzést tesz a gyermekvédelmi felelősnek és helyettesének. A belső jelzést lehetőség szerint szóban és írásban egyaránt, de írásban kötelező jelleggel kell megtenni.
- A külső jelzéseket megfelelően dokumentálni kell: az észlelő kitölti a gyermekvédelmi jelzőlapot (2. sz. melléklet), amit a gyermekvédelmi felelős bizalmasan kezel és 24 órán belül iktat.
- Az egyesület érintett és a bejelentés szempontjából releváns munkatársai szükség esetén az adott belső jelzést követően legfeljebb 5 munkanapon belül eszmegbeszélésen egyeztetik a felmerült belső jelzést és a további lépéseket (pl. szülő/törvényes képviselő értesítése, szakemberek bevonása, bejelentés).
- Az egyesület a belső jelzést a veszélyeztetettség, krízishelyzet súlyától függően azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban bejelenti az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak,

súlyos veszélyeztetettség esetében az egyesület haladéktalanul megteszi a bejelentést az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal felé.

- Amennyiben indokolt, az ügyvivő testület megvizsgálja, hogy milyen fegyelmi intézkedések megtétele szükséges, és ennek megfelelően megindítja az eljárást.

A rosszhiszeműen tett belső jelzések fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után.



(1.ábra: A tájékoztatás, az esetkezelés, a jelzés és a bejelentés folyamata)

7. Szervezeti partnerekkel való együttműködés

Az egyesület együttműködő partnereinek és szolgáltatóinak (továbbiakban: partnerek) kiválasztásánál figyelemmel kell lenni a potenciális partner gyermekekkel kapcsolatos belső irányelveire, eljárásaira, korábbi magatartására. A gyermekek védelmére vonatkozó jogszabályok megszegése esetén az együttműködést megszüntetjük.

8. Média és kommunikáció

8.1. Képmás, hang- és videófelvétel készítésére és felhasználására vonatkozó szabályok

Az egyesület tevékenységének dokumentálása, valamint az arról szóló külső és belső kommunikáció érdekében képmást, hang- és videófelvételt készíthet gyermekekről, és e felvételeket felhasználhatja. A felvételek készítője minden esetben részletesen tájékoztatja az érintett gyermeket és törvényes képviselőjét a felvételek készítésének céljáról és felhasználási módjairól, valamint beszerzi előzetes írásbeli hozzájárulásukat (az adatkezelési tájékoztatókat és a hozzájáruló nyilatkozatokat lásd a 3/a és 3/b. sz. mellékletben). Beleegyezés hiányában gyermekről nem készülhet felvétel, illetve a felvétel nem használható fel, az esetlegesen engedély nélkül készített felvételt haladéktalanul törölni kell.

Az egyesület rendezvényeinek valamennyi résztvevőjét tájékoztatni kell, hogy képmás, hang- vagy videófelvétel készítése, felhasználása csak az érintettek engedélyével történhet.

Olyan képmást vagy videófelvételt, amely sérti a gyermek méltóságát, illetve amelyen a gyermek meztelen vagy nem megfelelően van felöltözve, nem készíthető és nem használható fel, az esetlegesen készült ilyen felvételt haladéktalanul törölni kell.

A képmáson, hang- vagy videófelvételen nem lehet feltüntetni a gyermek személyes adatait.

8.2. Védelem az online veszélyektől

Minden olyan technikai eszközön, amely az egyesület tulajdonában áll vagy az egyesület munkatársa az egyesületi tevékenysége során használja, a gyermekek számára káros tartalmakat kiszűrő program használata kötelező, ha gyermekek is hozzáférhetnek a készülékhez, vagy használhatják azt.

9. A Gyermekvédelmi Szabályzat felülvizsgálata

A választmány évente, minden év március 31-ig a gyermekvédelmi felelős javaslata alapján felülvizsgálja a Gyermekvédelmi Szabályzatot, és ha a jogszabályi környezet változása és / vagy tapasztalatai alapján módosításokat lát szükségesnek, ezek kidolgozása és elfogadása érdekében megteszi a szükséges lépéseket.

10. Releváns jogszabályok, útmutatók és belső szabályzatok

10.1. Jogszabályok

- [1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről](#)
- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról](#)
- [2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről](#)
- [2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról](#)
- [2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről \(Btk.\)](#)
- [2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről \(Mt.\)](#)
- [2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról](#)
- [Az Európai Parlament és a Tanács \(EU\) 2016/679 rendelete \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről](#)
- [149/1997. \(IX. 10.\) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról](#)
- [235/1997. \(XII. 17.\) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról](#)

10.2. Módszertani útmutatók és protokollok

- [A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató \(3. átdolgozott kiadás\)](#)
- [Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól \(3. átdolgozott kiadás\)](#)
- [A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan \(2014. évi „módszertani útmutató bántalmazás” – 3. kiadás\)](#)

10.3. Belső szabályzatok

- [A Háttér Társaság Alapszabálya](#)
- [A Háttér Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata](#)

1. sz. melléklet: Gyermekvédelmi Magatartási Szabályzat

Az alábbi szabályokat az egyesület minden tagjának, alkalmazottjának, megbízottjának, önkéntesének és tisztségviselőjének (továbbiakban: munkatárs) tevékenysége megkezdése előtt meg kell ismernie, és szerződésében nyilatkoznia róla, hogy azokat megértette és elfogadja.

Az egyesület elítéli és elfogadhatatlannak tartja a gyermekek védelmére vonatkozó jogszabályok bármilyen megsértését. Az egyesület munkatársainak kötelessége, hogy az egyesülettel kapcsolatba kerülő gyermekeket megvédje a visszaélésektől és a károkozástól.

A Gyermekvédelmi Szabályzat elfogadása és betartása az egyesület minden munkatársa számára kötelező.

Minden olyan, az egyesület tevékenységével kapcsolatban felmerülő magatartást jelenteni kell az egyesület gyermekvédelmi felelősének és helyettesének, amely sérti a gyermekek védelmére vonatkozó jogszabályokat vagy a jelen szabályzatban foglaltakat, hogy az ügyvivői testület szükség esetén megtehesse a megfelelő lépéseket fegyelmi eljárás lefolytatására.

Az egyesület a jelen szabályzatban nem részletezett esetekben is elvárja, hogy a munkatársak a gyermekek legfőbb érdeke alapján járjanak el.

Alapelvek:

1. A gyermekek jogainak elismerése: az egyesület minden munkatársa köteles tiszteletben tartani és segíteni a gyermekek jogainak érvényesülését. Mindenekelőtt biztosítani kell a gyermekeknek a megfelelő jogérvényesítést és a biztonságos környezetet.
2. Zéró tolerancia: az egyesület elítéli és elfogadhatatlannak tartja a gyermekek védelmére vonatkozó jogszabályok, illetve jelen szabályzat megsértésének minden formáját.
3. Kockázatkezelés: az egyesület minden esetben erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy a kockázatokat előzetesen, már a tervezési szakaszban azonosítsa, és azokat egészen a tevékenység lezárultáig, illetve az esetleges utánkövetés során mindvégig nyomon kövesse, megelőzze, illetve kezelje.
4. Jelzési kötelezettség: a gyermekek védelmére vonatkozó jogszabályok, illetve jelen szabályzat valamennyi megsértése, vagy annak gyanúja esetén – ideértve a támogató szolgáltatások nyújtása során történő tudomás szerzést is – írásos belső jelzéssel kell élni a gyermekvédelmi felelősnek és helyettesének a gyermekvédelmi jelzőlap (2. sz. melléklet) mihamarabbi megküldésével.

Vállalom, hogy egyesületi tevékenységemmel összefüggő munkám során mindig:

- Zéró toleranciát tanúsítok a gyermekekkel szembeni erőszak és rossz bánásmód valamennyi formájával szemben.
- A gyermekek jogait tiszteletben tartom, és velük minden tevékenység során úgy bánok, hogy a méltóságuk soha ne sérüljön.
- A gyermekekkel kapcsolatban betartom az egyenlő bánásmód követelményét.
- Segítem a gyermekeket, hogy életkoruk és érettségi szintjük szerint részt tudjanak venni az egyesület tevékenységében.
- Ösztönzőm a gyermekeket arra, hogy véleményüket osszák meg az egyesület munkatársaival.
- Tájékoztatom a gyermekeket jogaikról, és felvilágosítom őket a panaszbejelentési lehetőségekről.
- Bátorítom a gyermekeket, hogy merjenek kiállni magukért.
- Figyelek a gyermekekre, hogy ne kerüljenek veszélyhelyzetbe.
- Bizalmasan kezelem a gyermekek és családjuk személyes adatait.
- Előzetesen engedélyt kérek a gyermektől és törvényes képviselőjétől, ha képmást, hang- vagy videófelvételt szeretnék készíteni a gyermekről.

- A megfelelő munkatársak felé azonnal jelentem, ha jogsértést tapasztalok, vagy annak gyanúja merül fel.
- Jó példát mutatok.

Vállalom, hogy egyesületi tevékenységemmel összefüggő munkám során soha:

- Nem alkalmazok erőszakot gyermekekkel szemben.
- Nem létesítek szexuális kapcsolatot az egyesület tevékenységébe bekapcsolódó 18 éven aluli személlyel.
- Nem viselkedem a gyermekekkel szemben sértő vagy szexuális közeledésként értelmezhető módon (pl.: ölelés, csók).
- Nem osztok vagy mutatok meg pornográf felvételt gyermekeknek.
- Nem provokálok, zaklatok gyermekeket semmilyen módon. Nem alázom meg, és nem sértem meg a jogaikat. Nem csorbítom a gyermekek önbizalmát.
- Semmilyen eszközzel nem kényszerítem a gyermekeket munkavállalásra.
- Nem viszem el a gyermekeket sehová a törvényes képviselő beleegyezése nélkül, kivéve ha ez biztonságuk érdekében feltétlenül szükséges.
- Nem dolgozom gyermekekkel alkohol és/vagy drog befolyásoltsága alatt.
- Nem kínálok gyermeknek drogot vagy alkoholt.
- Nem készítek képmást, videó- vagy hangfelvételt saját célra.
- Nem teszek közzé olyan képmást vagy videófelvételt, amelyen gyermekek meztelenek vagy nem megfelelően vannak felöltözve.
- Nem teszek közzé olyan képmást, videófelvételt vagy hangfelvételt, amelyre nem kaptam engedélyt.

A Gyermekvédelmi Magatartási Szabályzatot megismertem, annak szabályait magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Elfogadom, hogy a jelen szabályzatban foglalt magatartási szabályok csak a legfontosabb, illetve legnagyobb kockázatú eseményekre térnek ki, és nem jelentenek teljeskörű felsorolást. Elfogadom, hogy a jelen felsorolásban nem szereplő, de általam veszélyeztetőnek, vagy a gyermekek jólléte, biztonsága szempontjából kockázatosnak ítélt magatartásokat sem valósítom meg.

Vállalom, hogy jelen szerződés aláírásától számított egy hónapon belül a teljes Gyermekvédelmi Szabályzatot figyelmesen elolvasom, részt veszek a gyermekvédelmi felkészítésen, és elvégzem a felkészítés részét képező gyermekvédelmi tesztvizsgát.

Elfogadom, hogy ha bizonytalan vagyok abban, hogy egy konkrét helyzet vagy magatartás veszélyeztető vagy kockázatos-e egy gyermek számára, akkor mindig tanácsot kérek az egyesület gyermekvédelmi felelősétől.

2. sz. melléklet:
Gyermekvédelmi jelzőlap

[A gyermekvédelmi jelzőlap digitális formában itt tölthető ki és nyújtható be.](#)

Belső jelzést tevő személy teljes neve	
Belső jelzést tevő személy mobiltelefonszáma	
Belső jelzést tevő személy e-mail címe	
Külső jelzést tevő személy teljes neve, mobiltelefonszáma, e-mail címe (ha volt ilyen)	
Sérelmet elszenvedett gyermek neve	
Sérelmet elszenvedett gyermek tartózkodási helye	
Sérelmet elszenvedett gyermek elérhetősége (telefonszám, email cím, közösségi média elérhetőség)	
Sérelmet elszenvedett gyermek törvényes képviselőjének neve	
Sérelmet elszenvedett gyermek törvényes képviselőjének elérhetősége (telefonszám, email cím, közösségi média elérhetőség)	
Bántalmazás körülményei és jellege, az eset leírása (Kérjük, szövegesen fogalmazza meg a cselekményt!)	
A belső jelzést tevő személy (és ha volt: a külső jelzést tevő személy) által megtett intézkedések	
A sérelem időpontja (a lehető legpontosabban, napon belül is)	
A sérelem helyszíne	
Tanúk neve és elérhetősége	

A kézzel kitöltött jelzőlap digitalizált formáját a gyermekvedelem@hatter.hu e-mail címre szükséges elküldeni. A jelzőlappal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató [innen](#) ismerhető meg.

**3/a. sz. melléklet:
HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT**

Alulírott,

Név:
Születési név:
Születési hely:, Születési idő:
Anyja neve:
Lakóhely / tartózkodási helye:

ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy a **Háttér Társaság** (1136 Budapest, Balzac u. 8-10. fszt. 1., hatter@hatter.hu, (+36) (1) 329 2670) rólam a projekt népszerűsítéséhez fénykép-, hang- és videófelveteleket készítsen, és a felvételeket kiadványokban, szórólapokon, plakátokon és az online médiában e célból nyilvánosságra hozza, felhasználja; valamint hogy fenti személyes adataimat a velem való kapcsolattartás érdekében kezelje.

Tudomásul veszem, hogy a Háttér Társaság a felvételeket részemre a fent megadott elektronikus címre a nyilvánosságra hozatal előtt megküldi, és jogosult vagyok a felhasználási engedélyt a felvételek megküldését követő **három munkanapon belül** módosítani, illetve visszavonni. Tudomásul veszem, hogy a nyilvánosságra hozatalt követően hozzájárulásom bármikor visszavonható, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, illetve az internetes technológia természetéből fakadóan a Háttér Társaság csak a saját maga által kezelt felületeken tud érvényt szerezni a hozzájárulás visszavonásának.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az abban foglaltakat, illetve a Háttér Társaság fénykép-, hang- és videófelvetelek készítésével és felhasználásával kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját elolvastam és megértettem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

Jelenlévő tanúk aláírásukkal igazolják, hogy a nyilatkozó a fenti nyilatkozatot előttük írta alá, illetve aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el.

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

Aláírás: Aláírás:

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KISKORÚ RÉSZÉRE

Tájékoztatásunk célja, hogy Ti, akiről fénykép-, hang- és videófelvétel készül a Háttér Társaság (a továbbiakban: Háttér) rendezvényein, vagy a Háttér által szervezett fotózáson, videófelvétel forgatáson, tájékoztatást kapjatok a Titeket érintő adatkezelésről.

A tájékoztatási kötelezettségről az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) 13. cikke, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 20. §-a rendelkezik.

A Háttér munkatársai a Háttér projektjeivel kapcsolatban (pl. videó-, fotókampány, portrék, interjúk készítése, stb.), illetve az általunk szervezett rendezvényeken fénykép-, film- és hangfelvételeket készíthetnek, melyeken a képmásotok, hangotok szerepelhet (a továbbiakban: felvétel). Sajtónyilvános rendezvény esetén a sajtó munkatársai is készíthetnek felvételeket. Ilyenkor a sajtóorgánumok önálló adatkezelőnek minősülnek, adatkezelési tevékenységük náluk jelenik meg, nem nálunk.

Az elkészült felvételek tájékoztatási, tudományos, kutatási vagy kampány céllal a Háttér, illetve a sajtóorgánumok honlapjára, folyóirataiba és közösségi felületein is közzétételre kerülhetnek. A Háttér egyes személyes adatokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (2) bekezdése – azaz törvényi rendelkezések alapján, emellett a Ti önkéntes hozzájárulásotok alapján is kezel.

1. A PTK. ALAPJÁN VÉGZETT ADATKEZELÉS

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)c) pontja, illetve az Info tv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján – törvényi rendelkezésen alapul. A törvényi rendelkezés a **Ptk. 2:48. § (2) bekezdése**, mely szerint **képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához nincs szükség a hozzájárulásodra tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.** A tömegfelvételeken az ábrázolt személyek mint a tömeg részei láthatók. Ha a képen nem az egyének mint sokaság vannak jelen, tömegfelvételtől van szó (például egy közösségi rendezvényen, vagy tüntetésen a tömeget ábrázoló kép).

Közszereplésnek az a cselekedet minősül, amely befolyásolja a társadalom életét helyi vagy magasabb szinten. A közszereplést a köz érdekében való szerepvállalás alapozza meg. Közszereplő bárki lehet, a minősítés nem kötődik formális társadalmi vagy jogi státuszhoz.

Az adatkezelés célja: A Háttér projektjeivel kapcsolatos (pl. videó-, fotókampány, portrék, interjúk készítése, stb.) tájékoztatási, tudományos, kutatási vagy kampány célú felvételkészítés és közzététel, illetve a Háttér rendezvényeinek megőrkítése, a rendezvény iránt érdeklődők tájékoztatása, valamint a rendezvények megtörténtének igazolása.

A nyilvántartott adatok köre: tömegfelvétel, közéleti szereplésről szóló felvétel.

Az adatkezelés időtartama: Tudományos, kutatási vagy kampánycélú közzététel esetén, a nyilvánosságot tájékoztató dokumentum, cikk, poszt megjelenésének időtartama; mindezek archiválása esetén az archiválás időtartama a tárolási idő. A tárolási idő meghatározásának szempontja: a felvétel lehetséges felhasználása későbbi cikkekhez.

Betekintés, adattovábbítás: a nyilvánosságra hozott tömegfelvételek bárki számára hozzáférhetőek.

2. HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján – **önkéntes hozzájárulásodon alapul, mely hozzájárulást a felvétel készítésének helyszínén és a Háttér honlapján közzétett adatvédelmi tájékoztató ismeretében adsz**

meg a Háttér projektjeivel kapcsolatban (pl. videó-, fotókampány, portrék, interjúk készítése, stb.) azzal, hogy a csatolt nyilatkozatot aláírod, rendezvények esetén pedig azzal, hogy a rendezvény területére belépsz. Ha Rólád, mint konkrét személyről készül felvétel (annak elkészítéséhez, felhasználásához) a Te hozzájárulásod szükséges. Ugyanez áll a tömegből való (teleobjektívval, zoommal pl.) kiemelés esetén is. Ilyenkor a képmás elkészítéséhez, felhasználásához is szükséges a hozzájárulásod. Ha kiskorú vagy, a hozzájárulást törvényes képviselőd tudja megtenni nevedben.

Az adatkezelés célja: A Háttér projektjeivel kapcsolatos (pl. videó-, fotókampány, portrék, interjúk készítése, stb.) tájékoztató, tudományos, kutatási vagy kampánycélú felvételkészítés és közzététel, illetve a Háttér rendezvényeinek megőrzítése, a rendezvény iránt érdeklődők tájékoztatása, valamint a rendezvények megtörténtének igazolása.

A nyilvántartott adatok köre: a rendezvényen részt vevő személyekről készült felvétel.

Az adatkezelés időtartama: Tudományos, kutatási vagy kampánycélú közzététel esetén, illetve a nyilvánosságot tájékoztató cikk, poszt megjelenésének időtartama, illetve annak archiválása esetén a tárolási idő. A tárolási idő meghatározásának szempontja: a felvétel lehetséges felhasználása későbbi cikkekhez.

Betekintés, adattovábbítás: a nyilvánosságra hozott felvételek bárki számára hozzáférhetőek.

Hozzájárulásod indoklás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, illetve fontos tudnod, hogy a közösségi médiába feltöltött képek esetén annak szabad felhasználása miatt a Háttér csak a saját maga által kezelt oldalokról tud felvételt törölni.

3. TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS

Az adatkezelő: Háttér Társaság (címe: 1136 Budapest, Balzac u. 8-10; telefonszám: +36 (1) 329 2670; e-mail cím: hatter@hatter.hu; honlap elérhetősége: <https://www.hatter.hu>).

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Pfszter Tamás, e-mail: adatvedelem@hatter.hu

Adatfeldolgozó igénybevétele: 3 in 1 Hosting Bt. (<http://megacp.com>), az email- és dokumentumkezelő szolgáltatást a Google Cloud EMEA Limited (<http://www.google.com>), a hírlevélküldő szolgáltatást az Elastic Email SP Z OO (<https://elasticemail.com>) biztosítja.

Az adatok védelme: a Háttér minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatok illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek. Az adatokhoz korlátozott a hozzáférés, jelszavas védelem is működik. A Háttér kiemelten figyel az adatok bizalmas kezelésére.

4. JOGOK GYAKORLÁSA, JOGORVOSLAT

Az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetsz a GDPR-ban, illetve az Info tv.-ben biztosított jogaidal. Kérelmezheted a Rád vonatkozó személyes adatokhoz való (1) hozzáférést, azok (2) helyesbítését, (3) törlését, (4) kezelésének korlátozását, (5) adathordozhatósághoz való jogod érvényesítését, illetve (6), tiltakozhatsz a személyes adatok kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. A kérelmet az adatkezelő postacímére vagy a hatter@hatter.hu e-mail címére kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad. Ha úgy érzed, hogy ennek ellenére jogsérelem ért, fordulj az adatvédelmi tisztviselőhöz az adatvedelem@hatter.hu e-mail címen, vagy a bírósághoz. (A pert választásod szerint a lakóhelyed vagy tartózkodási helyed szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatod. A bíróság az ügyben soron kívül jár el, a személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per pedig illetékmentes). Panaszoddal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9; tel.: +36 (1) 391 1400, honlap: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhatsz.

3/b. sz. melléklet:
TÖRVÉNYES KÉPVISELŐI (SZÜLŐI) HOZZÁJÁRULÁS
KISKORÚ NYILATKOZATÁHOZ

Alulírott,

(törvényes képviselő adatai)

Név:
Születési név:
Születési hely:, Születési idő:-.....
Anyja neve:
Lakóhelye / tartózkodási helye:

ezenel hozzájárulok kiskorú (a kiskorú adatai)

Név:
Születési név:
Születési hely:, Születési idő:-.....
Anyja neve:
Lakóhelye / tartózkodási helye:

törvényes képviselőjeként ahhoz, hogy a **Háttér Társaság** (címe: 1136 Budapest, Balzac u. 8-10; telefonszám: +36 (1) 329 2670; e-mail cím: hatter@hatter.hu; honlap elérhetősége: <https://www.hatter.hu>) róla a projekt népszerűsítéséhez fénykép-, hang- és videofelvételeket készítsen, és a felvételeket kiadványokban, szórólapokon, plakátokon és az online médiában e célból nyilvánosságra hozza, felhasználja; valamint hogy fenti személyes adatainkat a vele és velem való kapcsolattartás érdekében kezelje.

Tudomásul veszem, hogy a Háttér Társaság a felvételeket a kiskorú és az én részemre a fent megadott elektronikus címekre a nyilvánosságra hozatal előtt megküldi, és jogosult vagyok a felhasználási engedélyt a felvételek megküldését követő **három munkanapon belül** módosítani, illetve visszavonni. Tudomásul veszem, hogy a nyilvánosságra hozatalt követően hozzájárulásom a kiskorú kiskorúsága alatt bármikor visszavonható, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, illetve az internetes technológia természetéből fakadóan a Háttér Társaság csak a saját maga által kezelt felületeken tud érvényt szerezni a hozzájárulás visszavonásának.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az abban foglaltakat, illetve a Háttér Társaság fénykép-, hang- és videofelvételek készítésével és felhasználásával kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját elolvastam és megértettem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
törvényes képviselő aláírása

Jelenlévő tanúk aláírásukkal igazolják, hogy a gyermek törvényes képviselője a fenti nyilatkozatot előttük írta alá, illetve aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el.

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

Aláírás: Aláírás:

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ (SZÜLŐ) RÉSZÉRE

Tájékoztatásunk célja, hogy a törvényes képviselő, akinek kiskorú gyermekéről a Háttér Társaság (a továbbiakban: Háttér) fénykép-, hang- és videófelvételt készít, tájékoztatást kapjon az őt érintő adatkezelésről.

A tájékoztatási kötelezettségről az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) 13. cikke, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 20. §-a rendelkezik.

Munkatársaink a Háttér projektjeivel kapcsolatban (pl. videó-, fotókampány, portrék, interjúk készítése, stb.), illetve az általunk szervezett rendezvényeken fénykép-, film- és hangfelvételeket készíthetnek, melyeken olyan gyermekek képmása, hangja szerepelhet (a továbbiakban: felvétel), akiknek törvényes képviselői vagytok. Sajtónyilvános rendezvény esetén a sajtó munkatársai is készíthetnek felvételeket. Ilyenkor a sajtóorgánumok önálló adatkezelőnek minősülnek, adatkezelési tevékenységük náluk jelenik meg, nem nálunk.

Az elkészült felvételek tájékoztatási, tudományos, kutatási vagy kampány céllal a Háttér, illetve a sajtóorgánumok honlapjára, folyóirataiba és közösségi felületein is közzétételre kerülhetnek. A Háttér egyes személyes adatokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (2) bekezdése – azaz a törvényi rendelkezések alapján, emellett a Ti önkéntes hozzájárulásotok alapján is kezel.

1. A PTK. ALAPJÁN VÉGZETT ADATKEZELÉS

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az Info tv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján – törvényi rendelkezésen alapul. A törvényi rendelkezés a **Ptk. 2:48. § (2) bekezdése**, mely szerint **képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához nincs szükség a hozzájárulásodra tömegfelvétel és nyilvános közéleti szerepléséről készült felvétel esetén.** A tömegfelvételeken az ábrázolt személyek mint a tömeg részei láthatók. Ha a képen nem az egyének mint sokaság vannak jelen, tömegfelvételtől van szó.

Közszereplésnek az a cselekedet minősül, amely befolyásolja a társadalom életét helyi vagy magasabb szinten. A közszereplést a köz érdekében való szerepvállalás alapozza meg. Közszereplő bárki lehet, a minősítés nem kötődik formális társadalmi vagy jogi státuszhoz.

Az adatkezelés célja: A Háttér projektjeivel kapcsolatos (pl. videó-, fotókampány, portrék, interjúk készítése, stb.) tájékoztatási, tudományos, kutatási vagy kampány célú felvételkészítés és közzététel, illetve a Háttér rendezvényeinek megőrzítése, a rendezvény iránt érdeklődők tájékoztatása, valamint a rendezvények megtörténtének igazolása.

A nyilvántartott adatok köre: tömegfelvétel, közéleti szereplésről szóló felvétel.

Az adatkezelés időtartama: Tudományos, kutatási vagy kampánycélú közzététel esetén, a nyilvánosságot tájékoztató dokumentum, cikk, poszt megjelenésének időtartama, annak archiválása esetén a tárolási idő. A tárolási idő meghatározásának szempontja: a felvétel lehetséges felhasználása későbbi cikkekhez.

Betekintés, adattovábbítás: a nyilvánosságra hozott tömegfelvételek bárki számára hozzáférhetőek.

2. HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján – **önkéntes hozzájáruláson alapul, mely hozzájárulást a felvétel készítésének helyszínén és a Háttér honlapján közzétett adatvédelmi tájékoztató ismeretében adsz meg a Háttér projektjeivel kapcsolatban (pl. videó-, fotókampány, portrék, interjúk készítése, stb.)**

azzal, hogy a csatolt nyilatkozatot aláírod, rendezvények esetén pedig azzal, hogy a rendezvény területére belépsz. Ha olyan gyermekről készül felvétel, akinek törvényes képviselője vagy annak elkészítéséhez, felhasználásához a Te hozzájárulásod szükséges. Ugyanez áll a tömegből való (teleobjektívval, zoommal pl.) kiemelés esetén is. Ilyenkor a képmás elkészítéséhez, felhasználásához is szükséges a hozzájárulásod.

Az adatkezelés célja: A Háttér projektjeivel kapcsolatos (pl. videó-, fotókampány, portrék, interjúk készítése, stb.) tájékoztató, tudományos, kutatási vagy kampánycélú felvételkészítés és közzététel, illetve a Háttér rendezvényeinek megőrzése, a rendezvény iránt érdeklődők tájékoztatása, valamint a rendezvények megtörténének igazolása.

A nyilvánított adatok köre: a rendezvényen részt vevő személyekről készült felvétel.

Az adatkezelés időtartama: Tudományos, kutatási vagy kampánycélú közzététel esetén, illetve a nyilvánosságot tájékoztató cikk, poszt megjelenésének időtartama, annak archiválása esetén a tárolási idő. A tárolási idő meghatározásának szempontja: a felvétel lehetséges felhasználása későbbi cikkekhez.

Betekintés, adattovábbítás: a nyilvánosságra hozott felvételek bárki számára hozzáférhetőek.

Hozzájárulásod indoklás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, illetve fontos tudnod, hogy a közösségi médiába feltöltött képek esetén annak szabad felhasználása miatt a Háttér csak a saját maga által kezelt oldalokról tud felvételt törölni.

3. TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS

Az adatkezelő: Háttér Társaság (címe: 1136 Budapest, Balzac u. 8-10; telefonszám: +36 (1) 329 2670; e-mail cím: hatter@hatter.hu; honlap elérhetősége: <https://www.hatter.hu>).

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Pfiszer Tamás, e-mail: adatvedelem@hatter.hu

Adatfeldolgozó igénybevétele: 3 in 1 Hosting Bt. (<http://megacp.com>), az email- és dokumentumkezelő szolgáltatást a Google Cloud EMEA Limited (<http://www.google.com>), a hírlevélküldő szolgáltatást az Elastic Email SP Z OO (<https://elasticemail.com>) biztosítja.

Az adatok védelme: a Háttér minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatok illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek. Az adatokhoz korlátozott a hozzáférés, jelszavas védelem is működik. A Háttér kiemelten figyel az adatok bizalmas kezelésére.

4. JOGOK GYAKORLÁSA, JOGORVOSLAT

Az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetsz a GDPR-ban, illetve az Info tv.-ben biztosított jogaidal. Kérelmezheted a törvényes képviseleted alatt álló gyermek személyes adataidhoz való (1) hozzáférést, azok (2) helyesbítését, (3) törlését, (4) kezelésének korlátozását, (5) adathordozhatósághoz való jogod érvényesítését, (5) tiltakozhatsz a személyes adatok kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. A kérelmet az adatkezelő postacímére vagy a hatter@hatter.hu e-mail címére kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad. Ha úgy érzed, hogy ennek ellenére jogsérelem ért, fordulj az adatvédelmi tisztviselőhöz az adatvedelem@hatter.hu e-mail címen, vagy a bírósághoz. A pert választásod szerint a lakóhelyed vagy tartózkodási helyed szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatod. A bíróság az ügyben soron kívül jár el, a személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per pedig illetékmentes. Panaszoddal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9; tel.: +36 (1) 391 1400, honlap: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhatsz.